

INSTRUCTIVO PRUEBAS SABER T y T SEGUNDO PERIODO 2023

Señor estudiante,

A continuación, se describen de manera general los pasos que deberá seguir para garantizar la inscripción exitosa al Examen de Estado de Calidad de la Educación Superior Saber TyT (Tecnológicos).

Es importante que usted tenga muy claro que esta prueba es un requisito de grado del Ministerio de Educación y que el ICFES tiene un cronograma establecido que no es removible, si usted NO realiza la inscripción y pagos en las fechas establecidas por ellos no podrá presentar la prueba y deberá esperar un semestre para hacer nuevamente el registro, de igual forma tener en cuenta que este proceso es directamente del ICFES y no de la FCECEP. **Nota: Tener en cuenta que este proceso debe de realizarse como estudiante y NO de forma individual ya que el ICFES no le generará certificado de asistencia por tanto no le servirá como requisito de grado.**

Paso 1. Consultar usuario y contraseña

El ICFES recomienda utilizar Google Chrome, pero se puede tomar como segunda opción Mozilla.

Los estudiantes que cumplen requisitos para presentar el examen Saber TyT, recibirán por el ICFES un correo electrónico con el asunto “**Confirmación de creación de usuario y credenciales**”, en el cual se le generará el usuario y contraseña provisional para el registro en el aplicativo PRISMA, **recuerde revisar correo no deseado.**



Paso 2. Ingresar al sistema PRISMA

Ingrese en su navegador a la url: <http://www.icfesinteractivo.gov.co> y de clic en el botón "Ingreso a Prisma".

The screenshot shows the ICFES Interactivo website interface. At the top, there is a navigation menu with buttons for 'Inicio', 'Registro', 'Citación', 'Resultados', and 'Ayuda'. Below the menu, there is a section titled 'Atención aspirante SENA y universitario!' with a link to 'Ingreso a PRISMA'. An orange arrow points from the text 'De clic en "Ingreso a PRISMA"' to the 'Ingreso a PRISMA' button. Another orange arrow points from the text 'Digite en el navegador de internet "Icfes Interactivo" http://www2.icfesinteractivo.gov.co/' to the website URL.

A continuación, ingrese con su usuario y contraseña provisional del Paso 1.

The screenshot shows the PRISMA login page. At the top, there is a navigation menu with buttons for 'Inicio', 'Registro', 'Citación', 'Resultados', and 'Ayuda'. Below the menu, there is a section titled 'Bienvenido al Sistema PRISMA' with a link to 'Ingreso a PRISMA'. An orange arrow points from the text 'Digite el usuario y contraseña provisional entregado a su correo electrónico institucional o publicado en la página web de la UNAD' to the 'Ingreso a PRISMA' button. Another orange arrow points from the text 'Digite el usuario y contraseña provisional entregado a su correo electrónico institucional o publicado en la página web de la UNAD' to the 'Entrar' button.

El sistema le solicitará añadir un correo electrónico **por favor ingrese su correo.** Luego habilite la opción **"Crear una cuenta"**

icfes mejor saber PRISMA

Bienvenido al Sistema PRISMA

Cambiar usuario

Por favor ingrese su correo electrónico, éste será su usuario en el sistema y será validado.

Usuario: 76567311313131

Correo: * xxxxx@xxxxx.com.co ← Digite el correo electrónico con el cual va a continuar el proceso de registro

Primer Nombre: AUGUSTO Segundo Nombre: RAFAEL

Primer Apellido: ORTEGA Segundo Apellido: VASQUEZ

Fecha de nacimiento: 18/11/1964

Crear una cuenta es el primer paso para inscribirse a los exámenes ofrecidos por el Icfes, es muy importante que la información ingresada sea verídica y confiable pues de esta dependerá la calidad del proceso. Recuerde que:

1. La información que registra es verídica, real y corresponde a sus datos personales.
2. El usuario y la contraseña son de carácter intransferible, personal y modificable únicamente por su titular.
3. La suplantación o ingreso de información falsa contribuye un fraude el cual puede conllevar sanciones o inhabilidades.
4. Como usuario hará un buen uso de la información a la que tenga acceso.
5. El Icfes se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información consignada. Cuando el Icfes encuentre que se incluyó información falsa, se presentaran las denuncias respectivas por falsedad ante la Fiscalía General de la Nación.
6. Si sus nombres, apellidos o fecha de nacimiento tienen alguna corrección, una vez ingrese al sistema diríjase al menú "Inscripción" y seleccione la opción "Corrección de datos".

Salir Guardar

Dar clic en “Guardar”. Verifique que los datos registrados están correctos antes de dar clic en Guardar”.



El sistema le generará un mensaje en el cual informa: “Su solicitud se registró exitosamente, para continuar con el proceso es necesario que ingrese a su cuenta de correo xxxxx@xxxx, consulte el email enviado en respuesta a su solicitud y siga las instrucciones para completar el proceso. Es importante que consulte tanto su bandeja de entrada como la carpeta de Spam.”

Dar clic en “Salir” e ingrese a la cuenta de correo registrado, allí, recibirá un correo del ICFES con el asunto “**Registro de solicitud de cuenta de usuario– Sistema PRISMA**” para confirmar la dirección de correo electrónico y poder continuar con el registro de la cuenta de usuario.

- Lea atentamente el correo y siga las instrucciones enviadas.
- Haga clic en el enlace enviado para continuar con el proceso de creación de cuenta.
- Recuerde que tiene 72 horas a partir del momento en que realizó la solicitud para realizar la confirmación.

Haga click en el enlace enviado para continuar con el registro.



Estimado(a) Usuario:

El ICFES le informa que esta cuenta de correo electrónico ha sido utilizada para crear una solicitud de cuenta de usuario en el sistema PRISMA con la siguiente información:

- Tipo de documento: CC
- Documento: [REDACTED]
- Nombres: [REDACTED]
- Correo electrónico: [REDACTED]

Por favor haga clic en el siguiente link http://www2.icfesinteractivo.gov.co/ocisma-web/oaes/administracion/autenticacion/solicitud/EstablecerContraseña.jsf?faces-redirect=true&_afPc=499ac62e292d7344756Abfeb06390ac&UID=49966038, para confirmar su dirección de correo electrónico y poder continuar con el registro de su cuenta de usuario. La vigencia que tiene el registro de su solicitud y link de confirmación es de 72 horas a partir del momento en que realizó la solicitud.

Si tiene problemas con el link, por favor, cópielo y péguelo en el campo dirección de su navegador.




La confirmación de su cuenta de correo electrónico nos ayuda a proteger su identidad, y a la vez le permite usar todos los servicios del sistema PRISMA de forma segura.

Si no recuerda o no ha realizado una solicitud de creación de cuenta de usuario en nuestro sistema, por favor haga caso omiso al correo.

Este correo fue enviado automáticamente, agradecemos **no responder** este mensaje.

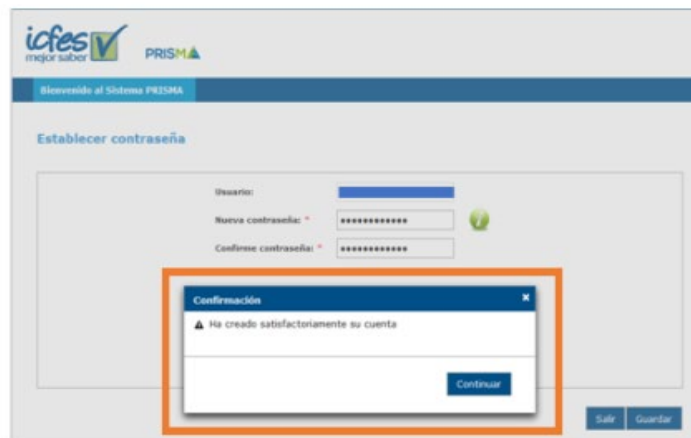
Gracias por su atención.

Este es un mensaje de carácter confidencial del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES. Si usted no es el destinatario del mismo o no está autorizado para recibir este mensaje en nombre del destinatario, absténgase de usar, copiar o divulgar en cualquier otra forma esta información. Antes de imprimir este mensaje, asegúrese que es indispensable. ¡Proteger el medio ambiente también está en sus manos!

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES
Calle 38 No. 85 - 78, Torre 2, piso 15, Edificio Clemente, Bogotá - Colombia • Línea de atención al usuario: Bogotá (+57 1) 484 1480
Línea gratuita nacional: 01 8000 51 9535 • www.icfes.gov.co  @ICFEScol  ICFES  ICFEScol

Asigne una contraseña que recuerde fácilmente. Confirme la creación de la cuenta, dando clic en “Guardar”.

- El ICFES enviará un correo electrónico con el asunto “Activación de cuenta de usuario exitoso–Sistema PRISMA” donde le confirma que se ha activado exitosamente su cuenta de usuario en nuestro sistema.
- Debe de ingresar nuevamente con su correo y la contraseña asignada por usted.



Valide la creación de su usuario de manera satisfactoria y de clic en “Continuar”.

Paso 3. Diligenciamiento del formulario de inscripción

A continuación, ingrese el usuario (el cual es el correo electrónico con el cual se registró) y la contraseña creada en el paso anterior. Dar clic en “Entrar”.

Una vez ingrese al sistema en las opciones de menú, deberá dar clic en “Inscripción” (en el costado superior izquierdo de pantalla) y a continuación dar clic en “Inscribir a examen”



Seleccione la fecha de presentación del examen “Saber TyT – Del 18 Mayo hasta 05 Julio 2023 y de clic en “Continuar inscripción”.



Lea la información “Reglamentación para la presentación de los exámenes aplicados por el ICFES”

Habilite la opción de “Autoriza al ICFES para ser contactado” dando clic en “SI”. Dar clic en “Continuar”

Diligencie toda la información del formulario, durante el registro debe diligenciar la totalidad de los campos solicitados. Recuerde que la información marcada con * es obligatoria.

Debe verificar que los datos que se van consignando sean correctos, especialmente nombre completo, número de documento, programa y Universidad.

Información personal

Formulario de inscripción Saber TyT - Estudiante

Importante:
Señor examinando: reporte solamente información verdadera. Reportar información falsa es un delito y los resultados obtenidos pueden ser anulados (Art. 296 Código Penal y art. 9 Ley 1324 de 2009)

Información Personal | **Discapacidad** | Información Académica | Información de Citación | Información Socioeconómica | Resumen

Datos personales

Primer Nombre: Segundo Nombre:
Primer Apellido: Segundo Apellido:

Tipo de Documento: Número de Documento de Identidad:

¿Tiene nacionalidad Colombiana? SI

Género: Fecha de Nacimiento:

¿Pertenece usted a un grupo étnico minoritario? SI NO ¿Cuál?

Estado Civil:

Información académica

Verifique que la información registrada en “Universidad” Corresponda a la Fundación Centro Colombiano de Estudios Profesionales.

Diligencie toda la información y de clic en “Siguiete”.

Formulario de inscripción Saber TyT - Estudiante

Importante:
Señor examinando: reporte solamente información verdadera. Reportar información falsa es un delito y los resultados obtenidos pueden ser anulados (Art. 296 Código Penal y art. 9 Ley 1324 de 2009)

Información Personal | Discapacidad | **Información Académica** | Información de Citación | Información Socioeconómica | Resumen

Estudios de pregrado

Nombre de la institución de educación superior donde estudia el pregrado y nombre del programa que estudia

Universidad:
Programa:

Que semestre de pregrado cursa actualmente (o cuántos semestres se ha matriculado)?
Semestre:

El valor de la matrícula del último semestre cursado (sin considerar descuentos o becas) fue:
Valor:

Los recursos ¿por qué otros canales se matricula por sus propios recursos o?:

	SI	NO	SI	NO
Padres de familia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Propios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Créditos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Becas o subsidios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Continúe diligenciando toda la información y de clic en “Siguiete”.

Información de la citación

A continuación, indique el departamento, municipio y zona de presentación del examen, tenga en cuenta que sea un lugar que no le implique mayores desplazamientos, evitando tener retrasos o contratiempos, que le impidan llegar puntualmente a la presentación del examen. Diligencie toda la información y de clic en “Siguiente”.

Formulario de inscripción Saber TyT - Estudiante

Importante:
Señor examinando: reporte solamente información verdadera. Reportar información falsa es un delito y los resultados obtenidos pueden ser anulados (Art. 296 Código Penal y art. 9 Ley 1324 de 2009)

Información Personal | Discapacidad | Información Académica | Información de Citación | Información Socioeconómica | Resumen

Ciudad de presentación del examen

Ciudad de preferencia para la presentación del examen:

Departamento * BOGOTÁ * Municipio * BOGOTÁ D.C. * Zona * SUR *

Confirme la Ciudad de preferencia para la presentación del examen:

Departamento * BOGOTÁ * Municipio * BOGOTÁ D.C. * Zona * SUR *

Regresar Siguiente

Información Socioeconómica

Diligencie toda la información y de clic en “Siguiente”.

Formulario de inscripción Saber TyT - Estudiante

Importante:
Señor examinando: reporte solamente información verdadera. Reportar información falsa es un delito y los resultados obtenidos pueden ser anulados (Art. 296 Código Penal y art. 9 Ley 1324 de 2009)

Información Personal | Discapacidad | Información Académica | Información de Citación | Información Socioeconómica | Resumen

Datos familiares

Nivel educativo más alto alcanzado por los padres

Nivel educativo más alto alcanzado por el padre: * Seleccione... * Nivel educativo más alto alcanzado por la madre: * Seleccione... *

Discapacidad u oficio de los padres *

Extrato socioeconómico de su vivienda según índice de energía eléctrica * Seleccione... *

¿Con cuáles servicios públicos cuenta su hogar? *

	SI	NO		SI	NO
¿Cuenta su hogar con servicio de conexión a internet?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	¿Cuenta su hogar con servicio cerrado de televisión (cable, satelital o satelital)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

¿Cual de los siguientes bienes posee su hogar? *

	SI	NO		SI	NO
Computador:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Máquina Lavadora de Ropa:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horno Microondas u horno eléctrico a gas:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Automóvil particular:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Móvil:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			

En el último semestre, en promedio, cuántas horas trabajó usted semanalmente? * Seleccione... *

Regresar Siguiente

Resumen del registro

Al finalizar el formulario, el sistema le generará el resumen del registro con los datos personales, datos de la inscripción, debe leerlos con atención.

Si hay algún dato no quedó bien diligenciado y requiere corregirse, debe comunicarse con la dirección de programa antes de realizar el registro.

Por favor tenga en cuenta que, si no se recibe el número de la transacción que le confirma que el registro fue exitoso, deberá diligenciar nuevamente el formulario. El sistema genera un número EK el cual indica que realizó su registro de manera exitosa.

Importante: verifique bien la información de su Preinscripción, recuerde que para completar el proceso debe realizar el pago dentro de los plazos establecidos por el ICFES.

Formulario de inscripción Saber 7º - Estudiante

Importante:
Definir su estado: Reporte alguna información errónea. Reporte información falsa en el formulario y los resultados obtenidos pueden ser anulados por el ICFES. Fecha y hora: 11/01/2016 10:00

Inicio del Examen | Preinscripción | Detalles del Examen | Información de Contacto | Configuración de Permisos

Resumen de Registro no finalizado

Importante: verifique bien la información de su Preinscripción, recuerde que para completar el proceso debe realizar el pago dentro de los plazos establecidos.

Datos personales

Apellidos: [] Nombre: []
Documento de Identidad: [] Fecha de Nacimiento: []

Datos de la inscripción

Información del examen

Examen: Saber 7º
Fecha de inscripción del examen: 07/01/2016 10:00

Ciudad de presentación del examen

Inscripción: BOGOTÁ
Municipio: BOGOTÁ D.C.
Código: 001

Detalles del examen

Seleccione y añada en el área de inscripción profesional definida por el programa académico.

Área	Asignatura	Nota
Área de Ciencias	Matemáticas	
	Ciencias Naturales	
	Química	
	Biología	
	Historia de la Vida	
Área de Lengua Castellana	Lengua Castellana	
	Historia	

La información de pruebas específicas a presentar puede estar sujeta a modificaciones por parte del programa académico.

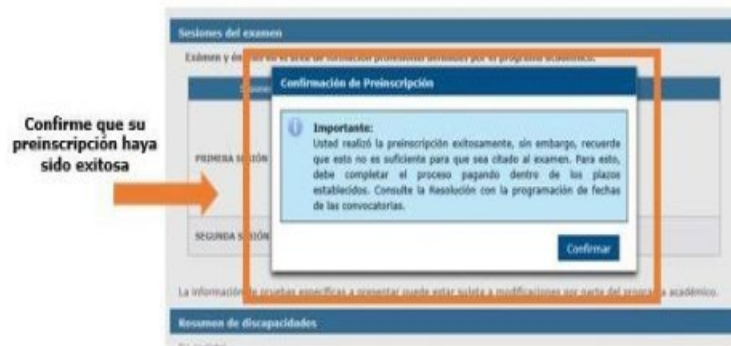
Resumen de Disponibilidad

Ya inscribo

Cancelar Datos **Preinscribirse**

Verifique bien la información de su preinscripción, recuerde que para completar el proceso debe realizar el pago dentro de los plazos establecidos

Si la información del resumen es correcta, debe hacer clic en el botón “Preinscribirse”. Luego recibirá mensaje de confirmación de la Preinscripción y de clic en “Aceptar”.



Se generará la referencia de pago la cual se puede imprimir o pagar por PSE, por favor tener en cuenta la fecha límite de pago.

Paso 4. Pago

El pago la inscripción del examen lo puede realizar por dos medios:



Pago por ventanilla banco Davivienda.

Descargue la referencia haciendo clic en la imagen PDF, tenga presente la fecha de expiración según el período en el cual fue generado.

Imprima la referencia de pago en impresora láser y diríjase a cualquiera de las sucursales del Banco. Una vez efectuado el pago, verifique el timbre generado por el banco.

Tenga en cuenta que la referencia de pago es personal e intransferible. No debe realizar más de un pago con una misma referencia porque el sistema sólo tomará uno.



Pago por PSE, pago en línea

Cuando se elige el pago electrónico (PSE), el sistema lo re direccionará al sistema de pagos PSE de la entidad bancaria que haya seleccionado, en donde podrá ingresar los datos de la cuenta para debitar el valor de la referencia generada y obtener respuesta de la transacción –rechazada o aprobada-.

Si selecciona la opción de pago en línea por PSE, recuerde que los pagos solo se pueden realizar a través de débito a cuenta de ahorros o cuenta corriente. No se reciben pagos con tarjeta de crédito.

Recuerde que, para hacer uso de este sistema, debe tener activos los sistemas de autenticación que maneja la entidad bancaria.

Si no se recibe el número de la transacción, quiere decir que el registro NO fue exitoso, y por tanto hay que diligenciar nuevamente el formulario.



Inscripción

La inscripción se hará efectiva 24 horas después de realizada la transacción por ventanilla o PSE tan pronto sea confirmado el pago en línea.

El sistema le notificará su inscripción vía correo electrónico, le enviará un resumen de la inscripción junto con su NÚMERO DE REGISTRO.

Paso 5. Consulta de la citación

El **26 de agosto de 2023**, usted podrá consultar la citación al examen en el siguiente link.

<https://www2.icfesinteractivo.gov.co/citacionweb/pages/citacion/reportes/consultarCitacionIndividual.jsf#No-back-button>

Paso 6. Presentar el examen

La aplicación del examen se realizará del **16 septiembre** hasta **16 octubre de 2023**, tenga en cuenta que sólo podrá ingresar al salón un lápiz, un borrador, un tajalápiz y el documento de identidad.

Paso 7. Certificado de asistencia

Una vez usted haya presentado su examen, podrá consultar su certificado de asistencia **28 de octubre de 2023**, ingresando a la página del ICFES > Resultados y generar el certificado de asistencia al examen por cualquiera de los siguientes criterios: Tipo de Documento y Documento ó Número de Registro.

Este certificado debe ser entregado a la **FCECEP en el área de Registro y control** teniendo en cuenta que es el soporte de que usted presentó el examen.

The screenshot shows a web form titled "Ingreso certificado de asistencia Saber Pro". At the top, there is a blue header with the text "Certificado individual". Below the header, the form title "Ingreso certificado de asistencia Saber Pro" is displayed. A sub-header reads: "Su consulta puede ser realizada por cualquiera de los siguientes criterios: Tipo de Documento y Documento ó Número de Registro." The form contains several input fields: "Tipo de documento" with a dropdown menu labeled "Seleccione Tipo de Documento"; "Documento" with a text input field; "Número de Registro" with a text input field; "Año" with a dropdown menu labeled "Seleccione un año"; "Período" with a dropdown menu labeled "Seleccione un periodo"; and "Digite el Texto de la Imagen:" with a text input field. Below the input fields, a note states: "Es importante que tenga en cuenta mayúsculas y minúsculas al escribir los caracteres de la imagen." At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "Entrar".

Paso 8. Consulta de resultados

El **09 de marzo de 2023**, usted podrá consultar los resultados individuales del examen ingresando con su documento de identidad.

NOTA: Recuerde señor estudiante que este proceso es un requisito del ICFES cualquier inconveniente al momento de realizar el proceso debe de comunicarse a las líneas de atención al ciudadano.

Dirección: Calle 26 No.69-76, Torre 2, Piso 16, Edificio Elemento, Bogotá - Cundinamarca. Código Postal: 111071

Horario de atención presencial: lunes a viernes 08:00 am - 04:00 pm. Jornada continua.

Teléfono conmutador: 601 5144370

Línea de atención al ciudadano: 601 5144370

Horario de atención telefónica: lunes a viernes 07:00 am - 07:00 pm. Jornada continua.

Horario de radicación de correspondencia: lunes a viernes 08:00 am - 05:00 pm. Jornada continua.

Línea anticorrupción: soytransparente@icfes.gov.co

Correo solicitudes de información: solicitudesinformacion@icfes.gov.co

Correo de notificaciones judiciales: notificacionesjudiciales@icfes.gov.co