



CENTRO COLOMBIANO DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Aprender para crecer

Código: FR-PSA-30
Versión: 02
Fecha: 14-06-2019

CRONOGRAMA DE CLASE PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES

Este horario es susceptible a modificaciones, por disposición académica

PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR CONTABLE Y FINANCIERO Horarios: 6:30 P.M A 9:30 P.M DE LUNES A VIERNES

MÓDULO	TOTAL SEIS MODULOS	TOTAL HORAS	920		414		414		COHORTE	ONCE	FECHA ELABORACIÓN													
			HORAS TEÓRICAS	414	HORAS PRÁCTICAS	414	23	7			2019													
COMPETENCIA	UNIDAD	MÓDULO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORAS	CRE	TA	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICA	HORAS CT	DÍAS DE CLASE	DESARROLLO	No. DÍAS CLASE /SEMANA	TOTAL HORAS										
<i>Inserte mas filas en caso de ser necesario</i>																								
COMPETENCIAS LABORALES GENERALES	Manual de convivencia, reglamento estudiantil, Proyecto de Vida, Emprendimiento, Plan de Negocio	INTEGRALIDAD	31/07/2019	16/08/2019	52	1	5	21	26	47	Miercoles	31 de julio	1	4										
											Jueves y Viernes	1 y 2 de Agosto	2	8										
											Lunes, Martes, Jueves y Viernes	5, 6 y 8, 9 de Agosto	4	16										
											Lunes a jueves	12 al 15 Agosto	4	16										
											Viernes	16 de Agosto	1	3										
TOTAL HORAS MÓDULO												47												
COMPETENCIAS BASICAS Y CIUDADANAS	Elemento 1 Utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita	INTRODUCTORIO	16/08/2019	29/08/2019	120	2	4	16	16	32	Viernes	16 de Agosto	1	1										
											Martes a Viernes	20 al 23 de Agosto	4	16										
											Lunes a jueves	26 al 29 de Agosto	4	15										
	TOTAL HORAS MÓDULO												32											
	Elemento 4. Desarrollar habilidades complejas que permiten participar, tomar decisiones, elegir cómo comportarse en determinadas situaciones y responsabilizarse de las elecciones y decisiones adoptadas	INTRODUCTORIO	29/08/2019	10/10/2019	120	2	3,5	15	15	30	Jueves	29 de Agosto	1	1										
											Viernes	30 de Agosto	1	4										
											Lunes a Viernes	2 al 6 de Septiembre	5	20										
											Lunes	9 de Septiembre	1	4										
											Martes	10 de Septiembre	1	1										
											TOTAL HORAS MÓDULO												30	
											Elemento 2 Desarrollar habilidad para utilizar y relacionar los números, sus operaciones básicas	INTRODUCTORIO	11/10/2019	27/10/2019	120	2	4	16	16	32	Miercoles, Jueves y Viernes	11,12 y 13 de Septiembre	3	12
	Lunes a Viernes	16 al 20 de Septiembre	5	20																				
	TOTAL HORAS MÓDULO																				32			
Elemento 3 Tratamiento de la Información y Competencia Digital	INTRODUCTORIO	11/10/2019	27/10/2019	120	2	2	10	10	20	Lunes a Viernes	23 al 27 de Septiembre	5	20											
										TOTAL HORAS MÓDULO												20		
MATRÍCULA DE ARTE Y DEPORTE (OFICINA BIENESTAR INSTITUCIONAL)					48	1		24	24	48	REALIZAR LA MATRICULA, Primera Semana de Agosto de 2019													
COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS	Elemento 01 de la Norma : Clasificar los documentos soportes de hechos económicos de acuerdo con normas legales y procedimientos organizacionales	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	30/10/19	18/12/2019	240	4	24	96	120	216	Lunes a Viernes	30 Septiembre al 1 al 4 de Octubre	5	20										
											Lunes a Viernes	7 al 11 de Octubre	5	20										
											Martes a Viernes	15 al 18 de Octubre	4	16										
											Lunes a Viernes	21 al 25 de Octubre	5	20										
											Lunes a Miercoles	28 al 30 octubre	3	12										
	Jueves 31 de Octubre NO HAY CLASES												0											
	Viernes										1 de Noviembre	1	4											
	Martes a Viernes										5 al 8 de Noviembre	4	16											
	Martes a Viernes										12 al 15 Agosto	4	16											
	Lunes a Viernes										18 al 22 de Noviembre	5	20											
	Lunes a Viernes										25 al 29 de Noviembre	5	20											
	Lunes a Viernes										2 al 6 de Diciembre	5	20											
	Lunes a Viernes										9 al 13 de Diciembre	5	20											
	Lunes, Martes y Miercoles										16 al 18 de Diciembre	3	12											
	TOTAL HORAS MÓDULO												216											
	VACACIONES DICIEMBRE 2019 Y ENERO DE 2020																							
	ELEMENTO 1. Recibir los documentos de la unidad Administrativa, teniendo en cuenta la legislación vigente																				MARTES	28 DE ENERO DE 2020	1	4
										Miercoles, Jueves y Viernes	29, 30 y 31 de Enero de 2020	3	12											
										Lunes a Viernes	3 al 7 de Febrero	5	20											

COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS	Elemento 02 de la Norma: Despachar documentos teniendo en cuenta la normatividad vigente y políticas de la organización.	ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS	28/01/2020	28/03/2020	180	2	18	72	90	162	Lunes a Viernes	10 al 14 de Febrero	5	20										
	Elemento 03 de la Norma: Archivar documentos de acuerdo con la normatividad vigente.										Lunes a Viernes	17 al 21 de Febrero	5	20										
	Elemento 04 de la Norma: Proveer información de acuerdo con normatividad y políticas organizacionales										Lunes a Viernes	24 al 28 de Febrero	5	20										
											Lunes a Viernes	2 al 6 de Marzo	5	20										
Lunes a Viernes		9 al 13 de Marzo	5	20																				
											Lunes a Miércoles	16 al 18 de Marzo	3	12										
											Martes a Jueves	24 al 26 de Marzo	3	12										
											Viernes	27 de Marzo	1	2										
												TOTAL HORAS MÓDULO		162										
COMPETENCIAS LABORALES ESPECIFICAS	ELEMENTO 1. Preparar los estados contables y financieros de la organización de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos organizacionales	GENERAR LA INFORMACION CONTABLE FINANCIERA	30/03/2020	03/06/2020	180	2	18	72	90	162	Lunes y Martes	30 y 31 de Marzo	2	8										
	ELEMENTO 2. Presentar la información Contable y financiera de acuerdo con las normas legales y procedimientos organizacionales										Miércoles, Jueves y Viernes	1 al 3 de Abril	2	12										
											Lunes a Viernes	13 al 17 de Abril	5	20										
											Lunes a Viernes	20 AL 24 de Abril	5	20										
	ELEMENTO 3. Elaborar los reportes contables y fiscales según normas legales y procedimientos organizacionales										Lunes a Jueves	27 al 30 de Abril	4	16										
											Lunes a Viernes	4 al 8 de Mayo	5	20										
											Lunes a Viernes	11 al 15 de Mayo	5	20										
											Lunes a Viernes	18 al 22 de Mayo	5	20										
											Martes a Viernes	26 al 29 de Mayo	4	16										
											Lunes a Martes	1 al 2 de Junio	2	8										
											Miércoles	3 de Junio	1	2										
												TOTAL HORAS MÓDULO		162										
ETAPA PRACTICA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	PROYECTO EMPRESARIAL			100	2	10	40	50	90	Jueves	4 de Junio	1	4										
	Martes, Miércoles y Jueves										9,10 y 11 de Junio	3	12											
	Martes, Miércoles y Jueves										16,17 y 18 de Junio	3	12											
	Martes, Miércoles y Jueves										23,24 y 25 de Junio	3	12											
	Martes, Miércoles y Jueves										30 de Junio 1 y 2 de Julio	3	12											
	Martes, Miércoles y Jueves										7,8 y 9 de Julio	3	12											
	Martes, Miércoles y Jueves										14 al 16 de Julio	3	12											
	Martes, Miércoles y Jueves										21 al 23 de Julio	3	12											
																					MIÉRCOLES	29 DE JULIO	1	2
													TOTAL HORAS MÓDULO		90									
Convenciones: CRE: Que significa? Creditos academicos TA: Que significa? Trabajo Autonomo HORAS CT: Que significa? Total Horas con Teoria y Practica											FECHA SUSTENTACIÓN DEL PROGRAMA		29	7	2020									