

Santiago de Cali, 23 de febrero de 2023

Doctora:

DORIS ALICIA JURADO REGALADO

Gerente de Sociedades Activas SAE - SAS

Bogotá D.C.

ASUNTO: INFORME DE GESTION FUNDACIÓN CENTRO COLOMBIANO DE ESTUDIOS PROFESIONALES A NOVIEMBRE 2022

El presente informe tiene como fin mostrar la gestión realizada en la institución, se tiene en cuenta los aspectos académicos, administrativos y financieros teniendo una tendencia a la disminución del ingreso generado principalmente por varios aspectos: la disminución de estudiantes durante los últimos 5 años, la crisis de disminución de estudiantes del sector educativo, la crisis financiera originada por la pandemia COVID-19 y la crisis social por el estallido social presentado en Cali en el año 2021, un aspecto importante a recalcar el impacto en la disminución de estudiantes está relacionado con el programa del gobierno de “matricula cero” pues aumentó la deserción institucional con migración a instituciones públicas y se disminuyó el ingreso de estudiantes nuevos.

ANTECEDENTES DEL SECTOR EDUCATIVO EN COLOMBIA

La situación del sector de la educación en Colombia se puede resumir en algunos apartes, como el del artículo publicado en el periódico El Tiempo “Así han caído las matrículas universitarias en Colombia por la pandemia” del pasado 1 de octubre de 2021 ¹, que se resume de la siguiente manera:

Las matrículas universitarias en el país volvieron a caer durante el 2020, esta vez impulsadas por el fuerte impacto de la pandemia de la covid-19 en el sector. Así lo dejan ver las cifras oficiales recientemente publicadas por el Ministerio de Educación a través del Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES).

Se trata de una lamentable tendencia a la baja que viene desde hace cuatro años y que, en 2020, antes del inicio de la pandemia, mostraba signos de recuperación. Sin embargo, el impacto de la emergencia económica y posterior estallido social terminó incrementando el impacto negativo de muchos de los indicadores.

El estudio de Carlos Rincón Quiñones y Andrés Felipe Espitia Suárez, investigadores de la Universidad Jorge Tadeo Lozano, “La educación superior de Colombia en riesgo: ¿dónde están los estudiantes?”, aparece publicado en el último número de la Revista de EAFIT “Ecos de Economía”, y analiza, con datos, el comportamiento de la matrícula en el sector, mostrando, entre otros, los siguientes interesantes resultados:

- Disminución en las tasas demográficas que están impactando la matrícula.
- Matrículas más altas vs. ingresos más bajos

1

- Reducción del número de créditos nuevos aprobados por el ICETEX en los últimos cinco años, lo que explicaría una parte de la caída de la demanda de estudiantes nuevos que están dejando de ingresar a pregrado en universidades privadas a nivel nacional.

Finalmente, sugieren los investigadores que un aspecto fundamental a evaluar si existen cambios en la preferencia de los jóvenes por la educación superior y la percepción de utilidad de la universidad, como causa para entender la caída en el ingreso de estudiantes nuevos.

ANTECEDENTES DE LA INSTITUCION

La FUNDACIÓN CENTRO COLOMBIANO DE ESTUDIOS PROFESIONALES; es una institución de educación superior – IES, sin ánimo de lucro con autonomía institucional y patrimonio independiente con domicilio principal en Cali (Valle), con personería Jurídica reconocida mediante Resolución del Ministerio de Educación Nacional No 11967 del 21 de agosto de 1984.

La Fundación se encuentra en proceso de extinción del derecho de Dominio y contra el Lavado de Activos dando cumplimiento a lo ordenado por la Fiscalía 31 especializada, que por medio del acta de secuestro del 28 de agosto de 2007 dejó a disposición de la DNE en Liquidación, que a su vez entregó a la Sociedad de Activos Especiales - SAE S.A.S. la participación que tenía el señor Álvaro Enrique Barrera Ríos, su núcleo familiar y otros en la FUNDACIÓN CENTRO COLOMBIANO DE ESTUDIOS PROFESIONALES.

En cumplimiento de lo establecido en las normas legales pertinentes la SAE ejerce la administración de todos los bienes y haberes y asume el 100% del poder dispositivo de las cuotas de interés, toda vez que conforme el Artículo 5 de la Ley 785, los administradores y socios son relevados de la dirección de la Fundación.

Los Depositarios de la institución en su historia han sido:

- Noviembre de 2007, la Dirección Nacional de Estupefacientes-DNE, nombro Depositario provisional a la Corporación Miguel Ángel Buonarotti y al señor Diego Jiménez Duque, en su calidad de representante legal, conforme a la Resolución No 1268 del día 15 de noviembre de 2007, inscrita bajo el acta No 33930, fue removido mediante Resolución 849 de agosto 23 de 2016
- Agosto de 2016 fue nombrado el Doctor Hernán Ramón González Pardo como Depositario provisional.
- Noviembre de 2019 fue nombrado Depositario Provisional al señor Edison Valencia Trujillo.

La entidad por ser del régimen tributario especial le son aplicables las normas establecidas en el Estatuto Tributario, que le permite que su utilidad sea exenta de impuesto de renta, e igualmente en marzo de 2022 se solicitó y aprobó ante la DIAN la permanencia de la institución como Entidad del Régimen Tributario Especial del Impuesto sobre la Renta de acuerdo con lo establecido en el Decreto 2150 de diciembre 20 de 2017.

SITUACION ACADEMICA

Se recibió la auditoria planeada por el MEN con relación al Sistema HECaa, en el cual se encontraron algunas inconsistencias con los datos suministrados por la institución. En este mes se logró solucionar el

98% de los hallazgos, quedando pendientes la denominación del programa de finanzas y sistemas contables; y el documento de identidad de una estudiante.

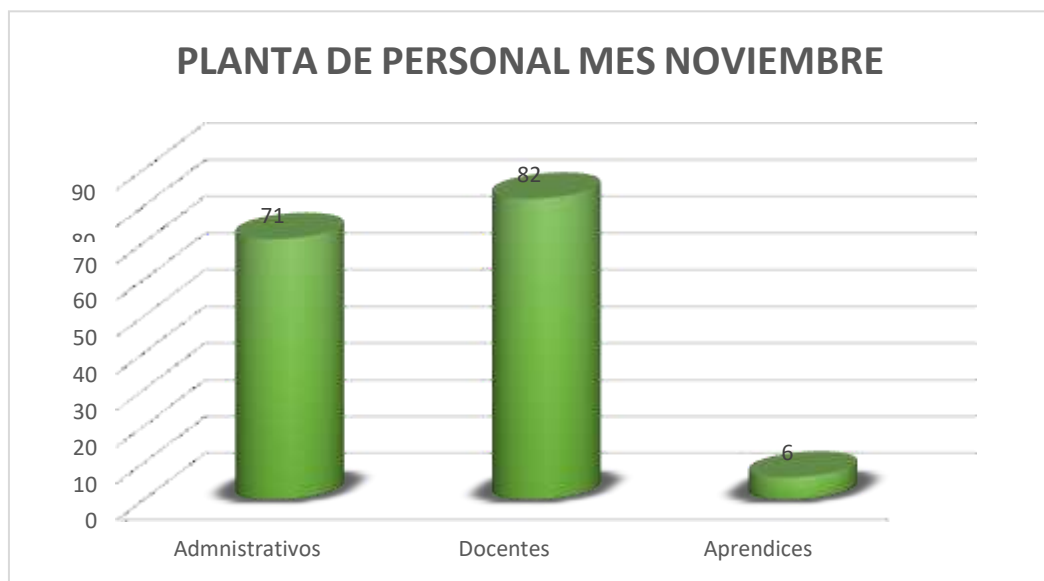
Gracias a la colaboración del Jefe de Sistemas Mateo Arenas, se logró levantar la información soporte que permitió solucionar las no conformidades. De igual manera, se tuvo la colaboración y apoyo de Claudia Cerón, jefe de Talento Humano, para los soportes de titulación de los docentes seleccionados en la muestra.

Se continuo con la actividad de soporte a la revisión de los Reglamentos institucionales, brindando políticas y orientación a los ajustes a realizar.

Respecto a las condiciones Instituciones la FCECEP viene realizando grandes esfuerzos para dar cumplimiento a los requisitos exigidos para su presentación.

PROCESOS DE NOMINA

Desde el área de talento humano se realiza la administración de 159 empleados con corte al mes de noviembre de 2022, con contratación directa por la institución distribuidos de la siguiente manera:



NOMINA ADMINISTRATIVA

En el mes de noviembre de 2022 se liquidó nomina por un total a pagar de \$124.501.194,59 así:

Mes	Periodo/ quincena	Devengo	Deducción	Valor a pagar	No. Empleados
Noviembre 2022	I	\$79.000.438,03	\$20.457.564,36	\$58.542.873,67	69
Noviembre 2022	II	\$88.191.414,74	\$22.233.093,82	\$65.958.320,92	71

Total	Nomina	\$	\$
Administrativa		\$ 167.191.852,77	42.690.658,18
			124.501.194,59

TIPOS DE CONTRATOS

AREAS	EMPLEADOS	TIPO DE CONTRATO			
		INDEFINIDO	1 AÑO	1.15 DIAS	3 MESES
ADMINISTRATIVOS	27	11	3	8	5
MERCADEO	6	3	2	0	1
ACADÉMICO	38	20	11	1	6
TOTAL EMPLEADOS	71	34	16	9	12

NOMINA DOCENTE

En el mes de noviembre de 2022 se liquidó nomina por un total de \$ 154.903.699,53 así:

Mes	Periodo/ quincena	Devengo	Deducción	Valor a pagar	No. Empleados
nov-22	01-11-2022 AL 31-11-2022	\$201.290.699,35	\$46.386.999,82	\$154.903.699,53	82

De acuerdo con la contratación se distribuye de la siguiente manera:

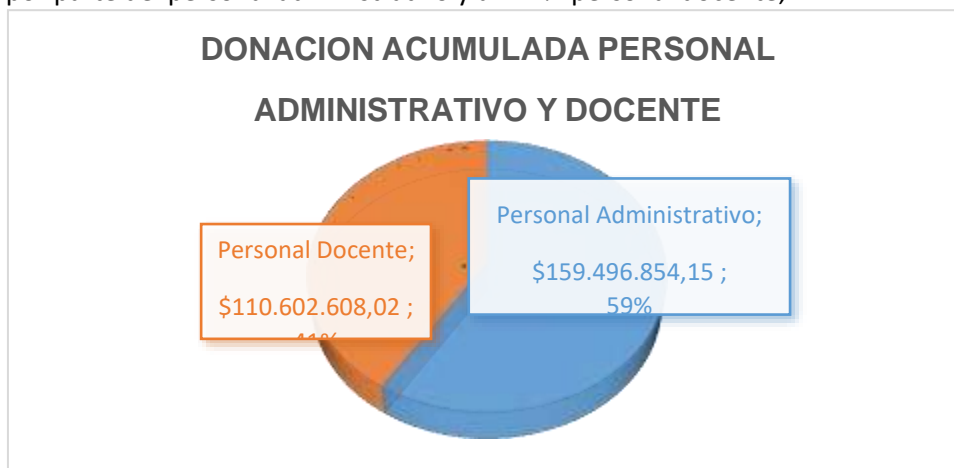
TIPO DE CONTRATO	CANT
HORA CÁTEDRA TECNOLOGIA	44
M.T. 4 MESES	9
M.T. 11 MESES	2
T.C. 4 MESES	19
T.C. 11 MESES	6
INDEFINIDO	1
TERMINO FIJO 1 AÑO	1
TOTAL	82

A partir del mes de mayo de 2022 todo el personal administrativo y docente realiza una donación como apoyo a la sostenibilidad de la Institución.

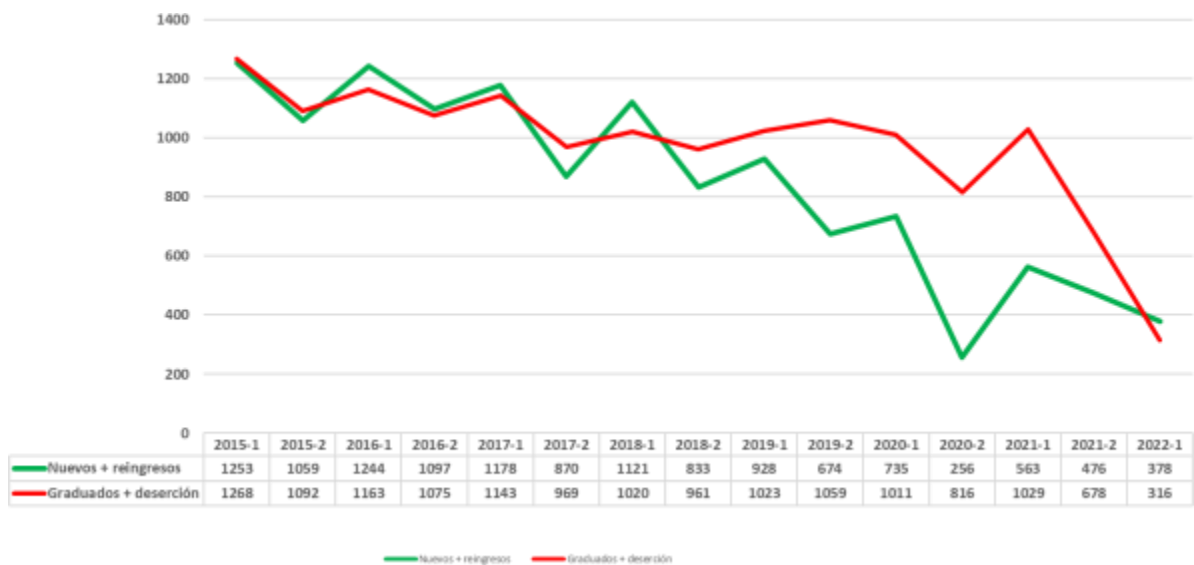
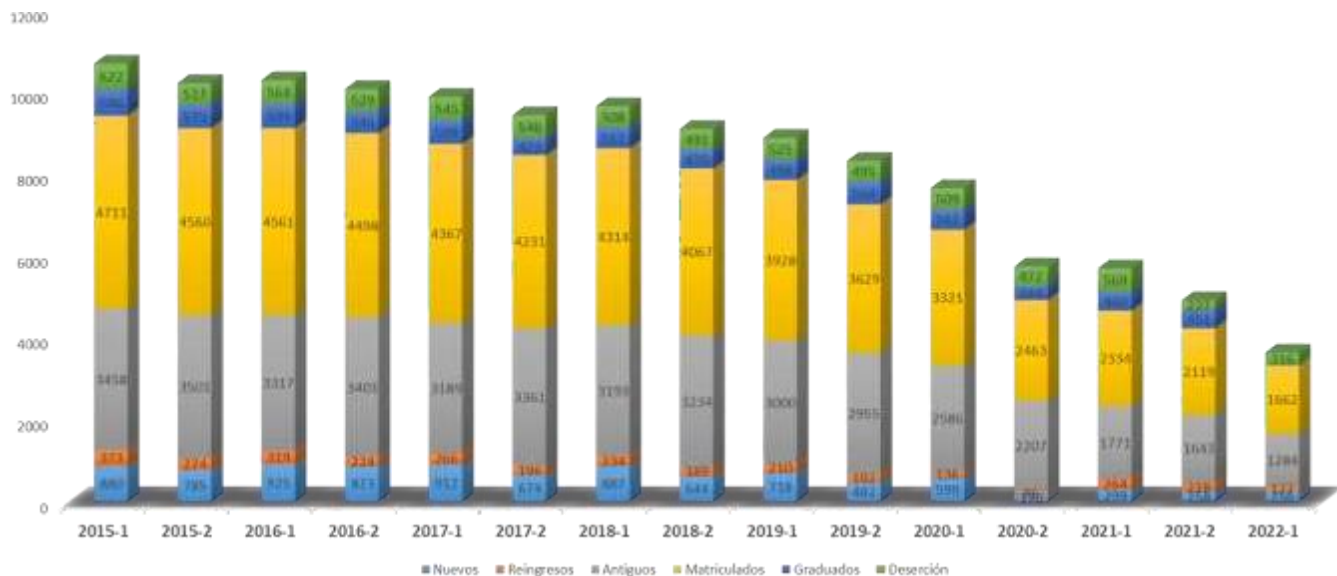
Para el mes de noviembre se realizó un aporte por \$ 41.193.166,58 distribuidos así:

DETALLE	VALOR
Personal Administrativo	\$ 22.360.915,28
Personal Docente	\$ 18.832.251,30
Total general	\$ 41.193.166,58

Para el mes de noviembre tenemos un acumulado por valor de \$ 270.099.462,17 que corresponde el 51% por parte del personal administrativo y un 41% personal docente,



COMPORTAMIENTO DE MATRICULAS



Los estudiantes nuevos de la institución desde el año 2017 han decrecido en comparación con los estudiantes egresados, que es lo que ha generado principalmente la disminución de estudiantes matriculados y por ende la disminución del total de ingresos de la institución.

SITUACION EXTERNA QUE SE HAN PRESENTADO EN LOS ULTIMOS 2 AÑOS

- ✓ Inicio de pandemia marzo de 2020
- ✓ Incertidumbre de las familias frente al futuro con priorización de necesidades
- ✓ Desempleo; cerca de 1'300.000 empleos se perdieron en el país en el 2021

- ✓ Cierre de más de 169.000 empresas en Colombia al cierre de 2021
- ✓ Dos Picos de pandemia en 2021
- ✓ Estallido social mayo y junio de 2021 periodos críticos de matriculas
- ✓ Lanzamiento de plan matricula cero con migración de estudiantes
- ✓ Limitación para acceder a recursos de plan matricula cero
- ✓ Ausencia de activos que respalden posibilidades de financiamiento externo.

Unidad/Área: Oficina de Relaciones Interinstitucionales - ORI

A continuación, se relacionan los resultados de la gestión relacional, descritos de manera sucinta a través de las actividades ejecutadas, logros y estadísticas generadas en el desarrollo de cada una de las siguientes temáticas.

Gestión General ORI

Dentro de las acciones ejecutadas desde el relacionamiento externo para fortalecer el desarrollo de las funciones sustantivas, a través de las estrategias de captación, fidelización y posicionamiento implementadas desde el Plan de Marketing Estratégico, y definido dentro del Plan de Desarrollo institucional 2021-2025, se encuentran en avance las siguientes actividades:

COOPERATIVA UNIMINUTO: Se brinda acompañamiento en reunión con funcionarios de ambas partes, en donde realizan la validación operativa para desarrollar las líneas de acción, con la que contará el convenio interinstitucional, aprobada la vinculación del FCECEP, dado el recientemente concepto otorgado por el consejo de administración, y con el que se avanza en la formalización de la alianza teniendo en cuenta el envío de los soportes legales requeridos. Se encuentra pendiente el envío del convenio por parte de la Cooperativa Uniminuto.

CRUZ ROJA: Se brinda acompañamiento en evento cultural de cierre, proyecto “Dona vida”, en el que se concedió un reconocimiento especial a estudiantes del Programa de Mercadeo, así como al docente, Rectora, y director de Proyección Social, por la participación que se brindó conjuntamente en dicho proyecto que permitió la recolección de 250 unidades de sangre. Se realiza seguimiento al convenio enviado a la entidad, pero se informa que aún está en revisión.

UNICUCES: Se realiza seguimiento al envío del convenio marco, recibido por el vicerrector administrativo, quien queda en el compromiso de revisar con el área jurídica de Unicuces, posteriormente se realiza llamada telefónica, para conocer el estado del convenio, y el vicerrector administrativo, y menciona que está en revisión del área jurídica porque no comprende la redacción de una cláusula que contiene la línea de la que se menciona los nivelatorios, y solicitan explicación, de manera que se eleva la solicitud al área jurídica del CECEP, quien se encuentra en trámite de otorgar la claridad.

UNIVERSIDAD CATOLICA LUMEN GENTIUM: Se realiza seguimiento a elaboración del convenio marco, el cual se encuentra en el área jurídica de la FCECEP para los ajustes pertinentes, al igual que el convenio específico, dada los programas que ya cuentan con proceso de homologaciones (mercadeo). Se participa en reunión con decano y director de programa Administración de Empresas, para abordar situación especial de continuidad del registro calificado, se programa encuentro el día **12 diciembre de 2022**, para abordar la propuesta con la que se pueda solucionar, especialmente a los jóvenes que culminaron el

nivelatorio, y transitaran a dicha universidad, en la que participara el director académico general, director de gestión administrativa, asistente nuevas coberturas y coordinadora de la ORI de la FCECEP.

UNIVERSIDAD CATOLICA MANIZALES: Se brinda acompañamiento al área de Tesorería para gestionar cobro de factura ante el área de Tesorería de la Unicatólica, por valor de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOSMIL (\$7.252.000)**, correspondiente al alquiler del Auditorio Ingeniería, en donde se desarrollaron las clases de I y II semestre de la especialización de Seguridad y Salud en el Trabajo, a través de diez (11) encuentros presenciales en los meses **octubre - noviembre y diciembre de 2022**. El día **12 de diciembre** se enviará la factura electrónica, ya que el último encuentro se realizará el 10 de diciembre de 2022.

DIRECCIÓN TERRITORIAL UNIDAD DE VICTIMAS: Se realiza seguimiento a la revisión de Carta de Entendimiento que se encuentra en proceso de ajuste por parte de área jurídica, y para enviar a revisión final a Representación Legal FCECEP.

TELEPACIFICO: Se realiza seguimiento al concepto final de Gerente de Tele pacífico, se realizó llamada a coordinador de mercadeo, quien menciona que estaban revisando para concepto final, de igual manera se le envió correo, pero aun sin respuesta, para avanzar con la formalización de la alianza.

ICBF: Se realiza acompañamiento a charla programa desde el área de Proyección Social y unidad de emprendimiento para brindar orientaciones a empresarios y funcionarios de ICBF sobre la ruta para gestionar recursos que apoyen el trabajo realizado en el marco de las alianzas públicos privadas, con las que se buscan fortalecer el proyecto de vida de los jóvenes de restablecimiento de derecho y responsabilidad penal adolescente, programas que se lideran desde el ICBF Regional. Se participa en charla café con Proyectos Sueños de ICBF, en donde se indicó la ruta para el cargue de documentos por parte de las IES para el pago de las matrículas de los beneficiarios que se han postulado a los diferentes universidades e instituciones de educación superior.

Gestión de la Articulación Interna con otras Áreas

- Se participa en taller de riesgos biomecánicos, en el marco del sistema de seguridad y salud en el trabajo, para promocionar el autocuidado, convocado por el área de Gestión Humana.
- Se brinda apoyo a la planeación y logística de la Jornada Feria del Empleo, realizada los días 09 y 10 de noviembre de 2022. Se contó con la participación de **41** empresas de los diferentes sectores industriales y comerciales de la ciudad de Cali.
- Se recibe apoyo por parte del área de recepción para la notificación a porterías vehicular y peatonal de invitados externos que asisten a los diferentes eventos programados en el marco del relacionamiento externo.
- Se recibe apoyo por parte del área de soporte técnico, en cuanto a la conectividad en auditorios para atender diferentes reuniones presenciales de relacionamiento externo con empresas, entidades del estado y universidades.
- Se recibe apoyo por parte del área de Servicios Académicos para apertura de auditorios para atender diferentes reuniones presenciales de relacionamiento externo con empresas, entidades del estado y universidades.
- Se recibe apoyo por parte del área mercadeo y comunicaciones en los diferentes eventos internos y externos para fortalecer la captación y posicionamiento institucional.
- Se recibe apoyo por parte del área de recursos físicos, con la adecuación de mobiliario y de porterías para atender las diferentes reuniones realizadas en el presente mes.
- Se informa al área de GTH sobre las salidas externas como acción preventiva ante la ARL.

- Apoyo desde el área jurídica para la elaboración de convenios marco, específicos resultado del relacionamiento externo.

UNIDAD/AREA: **CONVENIOS**

Con corte al mes de Noviembre de 2022, la Oficina de Convenios contó con la participación de los estudiantes del Nivelatorio y docentes, en las actividades Institucionales de la FCECEP en eventos de las Universidades, al igual de las estrategias planteadas por el Área de Convenios para el próximo semestre 2023-1, en referencia a la promoción de los Nivelatorios la cual se realiza de forma virtual utilizando la herramienta ZOOM.

➤ **Docentes Nivelatorios**

Los docentes del Nivelatorio, culminaron su programación académica de acuerdo con el plan de estudio correspondientes y sus contenidos, total de docentes programados que culminaron el Nivelatorio 19.

A continuación, se discrimina por Universidad.

Universidad en Convenio	Programa	Docentes no se repiten
Universidad Católica	Administración de Empresas	4
Universidad Libre	Administración De Empresas	5
Universidad Libre	Mercadeo	3
Universidad Libre	Contaduría Publica	3
Universidad Libre	Industrial	4
Total		19

Los docentes del Nivelatorio que realizando Movilidad con los estudiantes entre sedes Fueron:

CATHERINE JARAMILLO SERRANO Universidad Católica.

HECTOR FABIO VIVEROS DAZA. Universidad Católica.

HERNAN ALONSO FERNANDEZ AVILA Universidad Libre.

JORGE ALEXANDER RODRIGUEZ OTALORA Universidad Libre.

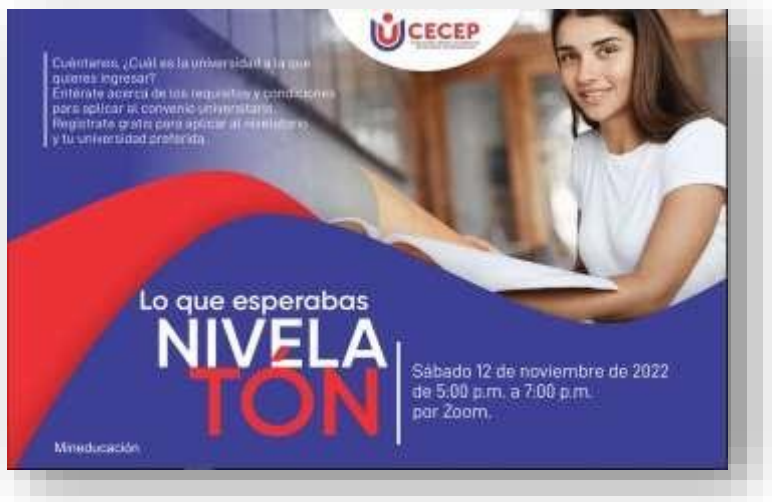
ENRIQUE ALIX ECHEVERRI PATIÑO Universidad Libre.

Iniciativas y estratégicas de difusión y programación de la oferta de los Nivelatorios para el Periodo 2023-1

Se inicia el proceso de programación y difusión de los Nivelatorios para el Primer Periodo de 2023, se envía correo electrónico al Departamento de Tecnología Solicitando:

1. Se envía correo electrónico de fecha 10 de noviembre solicitando se programe acceso por ZOOM, para realizar reunión con los estudiantes activos de Sexto semestre y Egresados, de otros periodos a partir del 2017 a la fecha de 2022-1. De lo cual se envía el Link de acceso por el Departamento de Tecnología Link <https://lobby.sar.ruav.edu.co/#/4LZIMPYVJES6>, fecha 12 de Noviembre de 5:00 p.m. a 7:00 p.m. al igual se programó un monitor, que administre los recursos de permisos para las presentaciones en Power Point, Word y Excel, Sonido y grabación dejando evidencia de la reunión.

- El 10 de noviembre se envía correo electrónico a Requerimientos y Comunicaciones solicitando se realice el diseño publicitario para publicar en la página de la FCECEP en el rotativo



En relación, al no poderse llevar a cabo el NIVELATON el 29 de octubre por ZOOM por fallas Técnicas de la RUAV, en la no disponibilidad de la Plataforma de reservas SAR, se realiza despliegue de información visitando los salones de Tecnología con el objeto de realizar, socialización de los Nivelatorios de 2023-1 teniendo como resultado los siguientes aspectos.

A continuación, se relaciona la visita a los salones de Sexto semestre:

Día	Grupo	Jornada
Sábado 29 de Octubre	A6AE, I6AE, I6AN, A6AN, I6AN, I6BN.	Fin de Semana
Lunes 31 de Octubre	S6AN, C6AN.	Nocturna.
Martes 01 de Noviembre	A6BN, M6AN	Nocturna
Miércoles 02 de Noviembre	F6AN y C6BN	Nocturna
Sábado 05 de Noviembre	F6AE.	Fin de Semana

Unidad/Área: Dirección de Planeación - DP

A continuación, se relacionan los resultados de la gestión institucional, descritos de manera sucinta a través de las actividades ejecutadas, logros y estadísticas generadas en el desarrollo de cada una de las siguientes temáticas.

Tema 1. Resumen General Gestión Autoevaluación

- Elaboración borrador de informe de autoevaluación final 2021.

Tema 2. Resumen General Gestión de Calidad

- Se brindó soporte a los líderes de proceso en los ajustes que se deben realizar para la actualización documental de acuerdo con los cambios establecidos.
- Se realizó actualización de los documentos solicitados por los líderes de los procesos.

- Se agendo última revisión del año a todos los procesos, para informar a la dirección el estado del SGC con cierre al 2022, del 12 al 16 de diciembre.

Tema 3. Planeación Institucional

- Se recibió la auditoria planeada por el MEN con relación al Sistema HECAa, en el cual se encontraron algunas inconsistencias con los datos suministrados por la institución. En este mes se logró solucionar el 98% de los hallazgos, quedando pendientes la denominación del programa de finanzas y sistemas contables; y el documento de identidad de una estudiante.
Gracias a la colaboración del Jefe de Sistemas Mateo Arenas, se logró levantar la información soporte que permitió solucionar las no conformidades. De igual manera, se tuvo la colaboración y apoyo de Claudia Cerón, jefe de Talento Humano, para los soportes de titulación de los docentes seleccionados en la muestra.
- Se continuo con la actividad de soporte a la revisión de los Reglamentos institucionales, brindando políticas y orientación a los ajustes a realizar.
- Se presentó la propuesta de derechos pecuniarios en el Consejo financiero para su aprobación.
- Se presentó proyección de estudiantes de tecnología para el año 2023.

Auditoria Sistema Hecaa MEN 2022



VALORES DE MATRÍCULA Y OTROS DERECHOS PECUNIARIOS AÑO 2023

MATRÍCULA PROGRAMAS ACADÉMICOS NIVEL TECNOLÓGICO	IPC variación anual a Octubre_2022	12,22%
---	---	---------------

PROGRAMAS ACADÉMICOS - FACULTAD DE INGENIERÍAS			
CÓDIGO SNIES	DESCRIPCIÓN	VALOR AÑO 2022	VALOR AÑO 2023
103707	TECNOLOGIA EN GESTIÓN DE SISTEMAS MECATRÓNICOS	\$ 2.282.600	\$ 2.561.500
109600	TECNOLOGIA EN GESTIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS	\$ 2.282.600	\$ 2.561.500
101749	TECNOLOGIA EN ELECTRONICA INDUSTRIAL	\$ 2.282.600	\$ 2.561.500
2134	TECNOLOGIA INDUSTRIAL	\$ 2.282.600	\$ 2.561.500
109945	TECNOLOGIA EN PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	\$ 2.282.600	\$ 2.561.500
101780	TECNOLOGIA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	\$ 2.282.600	\$ 2.561.500
109263	TECNOLOGIA EN DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	\$ 2.282.600	\$ 2.561.500
	CRÉDITO ACADÉMICO INGENIERÍAS	\$ 134.300	\$ 150.700

PROGRAMAS ACADÉMICOS - FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS (CEAS)			
CÓDIGO SNIES	DESCRIPCIÓN	VALOR AÑO 2022	VALOR AÑO 2023
101932	TECNOLOGIA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	\$ 2.129.600	\$ 2.389.800
2131	TECNOLOGIA EN COMERCIO EXTERIOR	\$ 2.129.600	\$ 2.389.800
2446	TECNOLOGIA EN MERCADEO Y COMERCIALIZACION	\$ 2.129.600	\$ 2.389.800
5274	TECNOLOGIA EN FINANZAS Y SISTEMAS CONTABLES	\$ 2.129.600	\$ 2.389.800
109591	TECNOLOGIA EN GESTIÓN COMERCIAL Y ANÁLISIS DE MERCADOS	\$ 2.129.600	\$ 2.389.800
109648	TECNOLOGIA EN GESTIÓN DE COMERCIO EXTERIOR	\$ 2.129.600	\$ 2.389.800
109993	TECNOLOGIA EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	\$ 2.129.600	\$ 2.389.800
104351	TECNOLOGIA EN GESTIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA	\$ 2.129.600	\$ 2.389.800
104882	TECNOLOGIA EN GESTION DE LA SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL	\$ 2.129.600	\$ 2.389.800
105798	TECNOLOGIA EN GESTIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS Y TURISTICOS	\$ 2.129.600	\$ 2.389.800
105349	TECNOLOGIA EN GESTIÓN AMBIENTAL	\$ 2.129.600	\$ 2.389.800
107815	TECNOLOGIA EN GESTIÓN DE PUBLICIDAD DIGITAL	\$ 2.129.600	\$ 2.389.800
107661	TECNOLOGIA EN GESTIÓN LOGÍSTICA	\$ 2.129.600	\$ 2.389.800
108638	TECNOLOGIA EN GESTIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES	\$ 2.129.600	\$ 2.389.800
	CRÉDITO ACADÉMICO CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	\$ 133.100	\$ 149.400

Proyección de estudiantes 2023

Dirección de Planeación y Desarrollo

	2023-1	2023-2	TOTAL
Número de Estudiantes Antiguos	1.033	1.132	2.165
Número de Estudiantes Nuevos	395	345	740
Total estudiantes	1.428	1.477	2.905

Ajustes Proyección	
IPC incremento	12,22%
Ajuste Reintegro	
Ajuste Ausentes	

DATOS DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS			Datos Históricos						Estudiantes Nuevos	
COD SNIES	Nombre del Programa	Precio MEN 2022	% Ausentismo	% Rein 2022-2 Estadístico	% Rein 2022-2 Ajustado	Est. Nuevos 2022-1	Est. Nuevos 2022-2	Ausentes 2022-2	2023-1	2023-2
5274	FINANZAS Y SISTEMAS CONTABLES	\$ 2.129.600	13,1%	21,4%	21,4%	0	0	28		
109993	GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	\$ 2.129.600	14,9%	3,3%	3,3%	40	31	21	50	40
101932	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	\$ 2.129.600	14,4%	36,1%	36,1%	72	39	79	70	60
2131	COMERCIO EXTERIOR	\$ 2.129.600	12,7%	38,9%	38,9%	0	0	18		
109648	GESTIÓN DE COMERCIO EXTERIOR	\$ 2.129.600	13,2%	1,7%	1,7%	40	31	8	40	30
2446	MERCADEO Y COMERCIALIZACION	\$ 2.129.600	15,9%	25,1%	25,1%	1	0	20		
109591	GESTIÓN COMERCIAL Y ANALISIS DE MERCADOS	\$ 2.129.600	17,2%	0,0%	0,0%	31	24	5	40	35
2134	INDUSTRIAL	\$ 2.282.600	12,7%	34,9%	34,9%	3	0	31		
109945	PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	\$ 2.282.600	18,2%	0,0%	0,0%	51	40	19	60	50
101749	ELECTRÓNICA INDUSTRIAL	\$ 2.282.600	20,3%	28,5%	28,5%	6	4	11	15	15
101780	SISTEMAS DE INFORMACION	\$ 2.282.600	16,7%	24,5%	24,5%	0	0	9		
109263	DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	\$ 2.282.600	19,3%	16,2%	16,2%	30	42	27	40	35
105349	GESTIÓN AMBIENTAL	\$ 2.129.600	15,8%	14,5%	14,5%	12	11	10	15	15
104351	GESTIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA	\$ 2.129.600	26,2%	11,0%	11,0%	0	0	2	0	0
104882	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL	\$ 2.129.600	16,2%	21,8%	21,8%	0	7	3	15	15
103707	GESTIÓN DE SISTEMAS MECATRÓNICOS	\$ 2.282.600	9,9%	16,7%	16,7%	0	0	5		
109600	GESTIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS	\$ 2.282.600	34,6%	2,0%	2,0%	11	9	10	15	15
105798	GESTIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS Y TURÍSTICOS	\$ 2.129.600	11,6%	3,3%	3,3%	0	0	1		
107815	GESTIÓN DE PUBLICIDAD DIGITAL	\$ 2.129.600	13,9%	0,0%	0,0%	0	21	6	20	20
107661	GESTIÓN LOGÍSTICA	\$ 2.129.600		0,0%	0,0%			0	15	15
108638	GESTIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES	\$ 2.129.600	0,0%	0,0%	0,0%			0	0	0
TOTALES			15,84%	14,28%	14,28%	297	259	313	395	345

COD SNIES	Periodo 2023-1							Periodo 2023-2						
	Estudiantes Matriculados							Proyección Estudiantes						
	Matriculados 2022-2	Ausentes 2023-1	Terminan 2022-2	Reingresos 2023-1	Antiguos 2023-1	Nuevos 2023-1	Total 2023-1	Matriculados 2023-1	Ausentes 2023-2	Terminan 2023-1	Reingresos 2023-2	Antiguos 2023-2	Nuevos 2023-2	Total 2023-2
5274	87	11	51	6	31	0	31	31	4	17	2	12	0	12
109993	141	21	0	1	121	50	171	171	25	0	1	147	40	187
101932	312	45	83	28	212	70	282	282	41	22	16	235	60	295
2131	73	9	49	7	22	0	22	22	3	8	4	15	0	15
109648	114	15	0	0	99	40	139	139	18	0	0	121	30	151
2446	54	9	24	5	26	0	26	26	4	17	2	7	0	7
109591	94	16	0	0	78	40	118	118	20	0	0	98	35	133
2134	139	18	84	11	48	0	48	48	6	25	6	23	0	23
109945	132	24	0	0	108	60	168	168	31	0	0	137	50	187
101749	13	3	2	3	11	15	26	26	5	0	1	22	15	37
101780	9	1	6	2	4	0	4	4	1	0	0	3	0	3
109263	210	41	16	4	157	40	197	197	38	9	7	157	35	192
105349	49	8	14	1	28	15	43	43	7	0	1	37	15	52
104351	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104882	24	4	9	1	12	15	27	27	4	0	1	24	15	39
103707	44	4	23	1	18	0	18	18	2	11	1	6	0	6
109600	30	10	0	0	20	15	35	35	12	0	0	23	15	38
105798	8	1	6	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1
107815	50	7	6	0	37	20	57	57	8	0	0	49	20	69
107661	0	0	0	0	0	15	15	15	0	0	0	15	15	30
108638	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALES	1583	247	373	70	1.033	395	1.428	1428	229	109	42	1132	345	1.477

Estrategias de Mercadeo

- Se brindó apoyo al área de mercadeo para visitar los colegios asignados en conjunto con la Dirección Académica General, se continuo con las llamadas para conseguir la entrada a otros colegios.
- Se apoyó en la visita de colegios a nuestra institución, en el tema de logística, entrega de Souvenirs y refrigerios.
- Se continuo con el apoyo en la tienda institucional, ofreciendo los productos como una estrategia de mercadeo.
- Se realizaron 5 entrevistas a aspirantes nuevos.

1. UNIDAD/AREA: MERCADEO Y COMUNICACIONES

- Texto, diseño, publicación en página web y en correo institucional.
- Captura diseño y requerimiento de protector de pantalla mes de noviembre.
- Ajuste y publicación de alicación de la Batería de Instrumentos para la evaluación del riesgo Psicosocial
- Reunión propuesta de telepacífico, Sala de Presidencia, 04/11/22 – 9:00 a.m. – 10:30 a.m.
- Elaboración y envío de comunicado de SG-SST. Asunto: salidas en misión empresarial.
- Publicación y envío de comunicados de Secretaría General: Consejos Superior y Académico.
- Texto, diseño, publicación en redes, envío a correo institucional de piezas de programas tecnológicos FCECEP.



- Publicación documentos y convocatoria estudiantil a Consejos Superior y Académico.
- Reunión con representantes de Telepacífico, 10/11/22 – 9:00 a.m. – 11:00 a.m.
- Ajuste comunicado SG-SST y publicación – salidas deportivas culturales y sindicales
- Elaboración cronograma de publicación en redes.
- Redacción de copys para el cronograma de publicación.
- Texto, diseño y publicación en redes de la convocatoria para Auxiliar de Enfermería.
- Creación de textos, elaboración de 3 piezas, grabación y edición de voz-audio, musicalización y edición, video del programa de Gestión Logística.



- Reunión logística, segunda Feria de Empleo FCECEP. Martes 8 de nov, 10:00 a.m. – 11:00 a.m.

- Grabación voz/audio, musicalización, edición y reproducción diaria, promoción II Feria de Empleo, para sonido interno.
- Texto, diseño, publicación en página web y en correo institucional, del Bono Millonario FCECEP.
- Publicación y promoción, Fiesta de fin de año.
- Ajuste, diseño y publicación, cumpleaños de noviembre.
- Ajuste y publicación de la capacitación de riesgos Biomecánicos
- Texto, diseño y publicación en página web y en correo institucional, día del Administrador.
- Publicación en el Moodle y pantallas Salas de Sistemas, pieza promocional II Feria de Empleo.
- Diseño pieza FCECEP en sintonía con la Gestión Pública y ciudadana.
- Elaboración afiche Feria de Empleo FCECEP.
- Ajuste, diseño y publicación, piezas Violencia de Género.



- Texto, diseño y publicación en el correo institucional, campaña de identidad cecepiense.
- Apoyo campaña Nueva EPS. Publicación punto de atención para cambio o información.
- Ajuste, diseño y publicación Egresado del mes de noviembre.
- Redacción texto y publicación de boletín "premiación deportistas FCECEP, Copa ICESI.
- Texto, diseño, publicación en página web y en correo institucional, campaña precios de 2022.



Se visita al **colegio Yizfred** con el acompañamiento del director Camilo Andrés Giraldo se realiza la presentación de la oferta educativa a los alumnos de grado once, se les obsequia lapiceros y se les entrega el flyer promocional de los programas.

Se visita el **colegio Manuelita Sáenz**, con el acompañamiento del Director Javier Ortega, donde se le presento la oferta a los alumnos de grado once, se les obsequio lapiceros y se les entrego el flyer promocional de los programas, también se le presento la propuesta de convenio a la rectora, quien quedo muy interesada en firmarlo.

Se visitó el **colegio Cooperativo Nuestra Señora De los Remedios**; con el acompañamiento del director de programa Carlos Herson Peña, se le presento a la coordinadora académica la propuesta de convenio quien quedo de revisarla con el rector, se le entrego flyer promocional de los programas y se les obsequio lapiceros.

Se visitó el **colegio el Hogar**; con el acompañamiento del director de programa Holmes Quintero, se le presento a la rectora la oferta del convenio, quien quedo muy interesada para implementarlo a partir del año 2023, También se le presento la oferta académica a dos grupos de grado once, se les obsequio lapiceros y se les entrego material promocional.

Se visitó el **colegio Liceo Cerros Del Valle**, con el acompañamiento del Director académico, se le presento la oferta académica a los alumnos de grado once, se repartieron lapiceros y publicidad promocional de los programas; se le habla al rector de la propuesta del convenio y posterior se le hizo llegar por correo la propuesta de convenio completa, quedo muy interesado en firmarlo.

Se visitó el **colegio Técnico Juvenil del Sur**, con el acompañamiento del director académico y un profesor de bienestar, donde se le presento a los alumnos de grado once la oferta académica, se les Repartió publicidad promocional, se les entrego lapiceros; también el área de bienestar realizó un acto lúdico con los asistentes.

Se visitó el **colegio Bautista de Yumbo**, nos acompañó el director de programa el ingeniero Javier Ortega; se presentó to la oferta académica a los alumnos de grado once, se les entrego material promocional y lapiceros de obsequio; se le dejo a la rectora la propuesta de convenio.

Se visitó el **colegio Instituto Comercial y Tecnológico ICIT**, se realizó la vista pero solo se le pudo dejar al rector la propuesta del convenio con el coordinador; esto debido a que se encontraban en unas auditoria.

Participación feria educativa **Colegio Politécnico Municipal de Cali**; se instaló un stand en esta feria donde se presentó la oferta académica, se repartió material promocional y se entregaron lapiceros

Se atendió el **Colegio Monseñor Ramón Arcila** en las instalaciones del CECEP con el concurso de Directores y administrativos; donde se le presento la oferta académica y el área de bienestar. se les entrega material publicitario y se les obsequio lapiceros; también se llevaron al laboratorio de métodos y tiempos, donde el director de industrial y los docentes, les presentaron el funcionamiento de los laboratorios y realizaron una clase práctica.

Se visto el **colegio Técnico de Comercio Simón Rodríguez**; Donde se presentó la oferta académica a los alumnos de grado once, se entregó material publicitario y lapicero de obsequio. A este colegio ya se le había enviado la propuesta de convenio.

Se realiza la depuración de la base de datos que llegan por visitas, correo, pauta digital, llamadas de entrada, redes sociales, WhatsApp y punto de venta, estas bases de datos los asesores la trabajan en línea en el drive.

Se trabaja con la depuración en la herramienta de seguimiento a los inscritos para clasificar en probabilidad de matrícula alta, media y baja

Al cierre del 30 de noviembre Teníamos 256 Inscritos de los cuales 61 en estado matriculado nuevos a primer semestre para un 24% de efectividad en matricula con respecto a los inscritos. Para alumnos antiguos aún no se había iniciado con el proceso de matrícula 2023-1

DIRECCIÓN ADMINSTRATIVA Y FINANCIERA

2. UNIDAD/AREA: CONTABILIDAD

- ✓ Se presentó los informes financieros del mes de octubre /2022.
- ✓ Se elaboró y se presentaron de forma oportuna los impuestos de retención en la fuente, Estampilla procultura e lca con su respectivo pago.
- ✓ Se continua con la conciliación de facturación electrónica Vs registroscontables módulo de W.O.
- ✓ Se inicia con el proceso de conciliación de la nómina en el módulo de Word Oficce.
- ✓ Se dio respuesta a los requerimientos de información de los clientesinternos y externos. (Revisoría, proveedores, docentes y empleado).
- ✓ Se atendió a funcionario de hacienda pública. (fiscalización de estampilla año 2021.
- ✓ Envío de archivos al funcionario de hacienda pública, para cierre de expediente.

- ✓ Se realiza inventario físico de material didáctico.
- ✓ Se envía información para la elaboración del presupuesto año 2023.
- ✓ Transmisión de documentos soporte ante la DIAN.
- ✓ El elaboran y se envías los certificados de retención en la fuente, dando cumplimiento al decreto 381 E.T.
- ✓ Revisión conceptos y formas de pago.
- ✓ Se elabora la pre conciliación de bancos.
- ✓ Capacitación al SG SST
- ✓ Capacitación comité de convivencia laboral.
- ✓ Capacitación de la brigada de emergencias.

UNIDAD/AREA: TESORERIA, CREDITO Y CARTERA

Recaudos por matriculas periodo 2023-1

Por concepto de abono a matricula se recibió \$ **117.892.458** por total de 63 estudiantes.

Al cierre del mes de noviembre de **94** estudiantes matriculados, **50** estudiantes son de primer semestre.

Recaudos derechos de grado y diplomados

- Elaboración de estado de cartera por edades: Fenalco, Instituto de Bienestar Familiar, Brilla, Gane y Convenios:

- **FENALCO** en la actualidad nos debe \$ **3.022.304** de pagares, de créditos actuales \$ **18.189.280,00**

- **OTRAS CUENTAS POR COBRAR**

CONCEPTO	Ido 31 de octubre-20
Cuentas Por Cobrar - Icbf Matriculas	6.007.009,00
Cuentas Por Cobrar -Brilla Matriculas	4.002.969,00
TOTAL SALDO POR COBRAR	\$ 10.009.978,00

- **Resumen de pagos efectuados:**

PAGOS REALIZADOS EN EL MES DE NOVIEMBRE /2022	
PROVEDORES	\$ 285.692.868
NOMINA	\$ 270.782.223
TOTAL PAGOS REALIZADOS	\$ 556.475.090,88

- **Saldo de Cuentas por pagar proveedores según vencimiento:**

CUENTAS POR PAGAR POR EDADES	
AGOSTO	52.246.520
SEPTIEMBRE	14.982.917
OCTUBRE	130.798.121
NOVIEMBRE	259.927.434
SAE	600.000.000
TOTAL CXPA NOVIEMBRE 30 /2022	\$ 1.057.954.992

Se realizó el pago de la nómina administrativa, la nómina de docentes quedó pendiente de pago por **\$156.972.324,36**

Diariamente se envía información ingreso de efectivo, egresos y consignaciones al representante legal para la respectiva autorización. Adicionalmente se le actualiza de forma semanal las cuentas por pagar.

Se realiza Cuadros de caja general semanales, con documentación de la evidencia.

Entrega de información al área de contabilidad: cuadros de caja diario, información para la conciliación bancaria (quincenal), extractos y arqueos de caja general mensual.

Pago reintegros de SOS Y SALUD TOTAL por valor de **\$199.297**

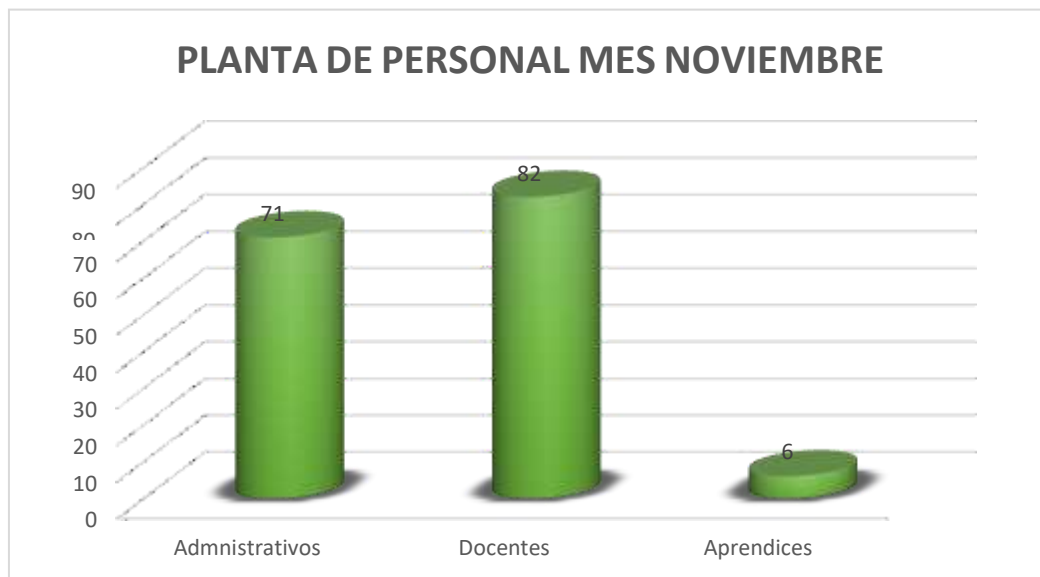
UNIDAD/AREA: **GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

El área de gestión de Talento Humano como objetivo de área se desarrolla su proyecto para el mes de noviembre en 4 procesos que se detallan a continuación:

1. Procesos de nómina
2. Control entidades EPS (Incapacidades) y Fondos de Pensión (conciliación de aportes).
3. Sistema de gestión y seguridad en el trabajo
4. Varios

➤ **PROCESOS DE NOMINA**

Desde el área de talento humano se realiza la administración de 159 empleados en el mes de noviembre, con contratación directa por la institución distribuidos de la siguiente manera:



➤ **NOMINA ADMINISTRATIVA**

Al cierre del mes de noviembre de 2022 se liquidó nomina por un total a pagar de \$124.501.194,59 así:

Mes	Periodo/ quincena	Devengo	Deducción	Valor a pagar	No. Empleados
Noviembre 2022	I	\$79.000.438,03	\$20.457.564,36	\$58.542.873,67	69
Noviembre 2022	II	\$88.191.414,74	\$22.233.093,82	\$65.958.320,92	71

Total, Administrativa	Nomina	\$	\$
	\$ 167.191.852,77	42.690.658,18	124.501.194,59

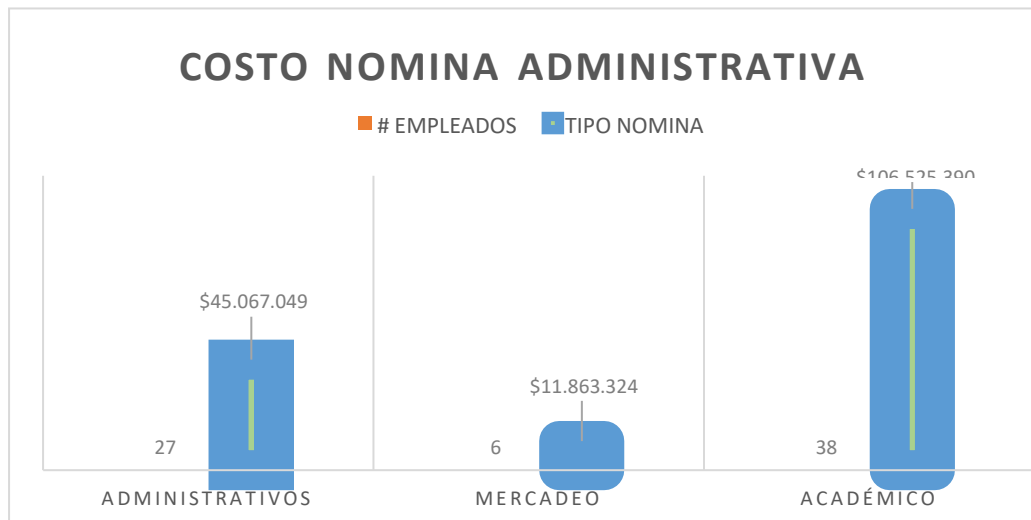
La nómina en el mes de noviembre comparado con el mes anterior tiene un incremento del 3,7% durante este mes debido al ingreso de 9 empleados debido a que se canceló el contrato con la empresa de servicio de aseo y se contrató el personal directamente por la Institución ahorrando un 8% de comisión, a continuación, se relaciona el personal nuevo:

Detalle	Valor de Salario	Fecha Inicio	Cargos
Paula Andrea Pérez Figueroa	\$ 1.000.000,00	Nov 8 de 2022	aseadora
Andrea Velez Vargas	\$ 1.000.000,00	Nov 8 de 2022	aseadora
Yolima Rojas Peña	\$ 1.000.000,00	Nov 8 de 2022	aseadora
Elena Patricia Molina Acosta	\$ 1.000.000,00	Nov 8 de 2022	aseadora
Cesar Hernando Garces Montaño	\$ 1.000.000,00	Nov 8 de 2022	aseador
Emerson Mauricio Ari capa Hernández	\$ 1.000.000,00	Nov 8 de 2022	aseador
Luis Manuel Fernández Carrillo	\$ 1.320.840,00	Nov 8 de 2022	Mantenimiento
Sebastián Guzmán Valencia	\$ 1.320.840,00	Nov 8 de 2022	Mantenimiento
Yeny Vanesa Hurtado Muelas	\$ 1.143.126,00	Nov 8 de 2022	Enfermera
Total Salarios	\$ 9.784.806,00		

La nómina en el mes de noviembre comparada con el año 2021 se tiene una reducción del 17,18%.

Mes	Periodo/ quincena	Devengo	Deducción	Valor a pagar	No. Empleados
Noviembre 2021	I	\$99.650.589,50	\$13.630.178,83	\$86.020.410,67	72
Noviembre 2021	II	\$102.232.483,50	\$17.501.411,03	\$84.731.072,47	72

Total, Nomina **Administrativa** \$ **201.883.073,00** \$ **31.131.589,86** \$ **170.751.483,14**



➤ **TIPOS DE CONTRATOS**

AREAS	EMPLEADOS	TIPO DE CONTRATO			
		INDEFINIDO	1 AÑO	1.15 DIAS	3 MESES
ADMINISTRATIVOS	27	11	3	8	5
MERCADEO	6	3	2	0	1
ACADÉMICO	38	20	11	1	6
TOTAL, EMPLEADOS	71	34	16	9	12

Dentro de los procesos ejecutados en el mes tenemos:

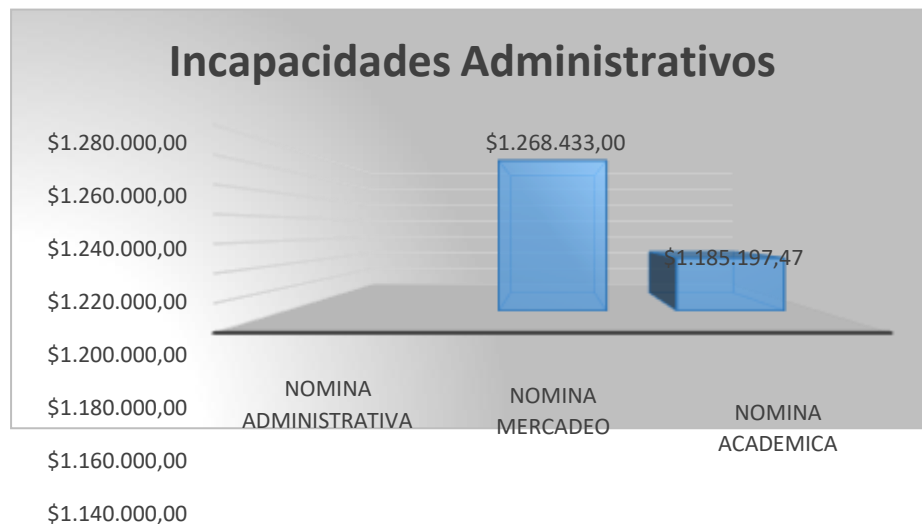
Se liquidaron en el mes de noviembre a dos empeladas vacaciones correspondientes al periodo 2020- 2021 así:

Detalle	Devengo	Días	fecha
Ballesteros Caicedo Diego L.	\$ 2.171.747,00	23	01-11-2022 AL 23-11-2022
Sánchez Patiño Margot	\$ 1.068.859,61	23	01-11-2022 AL 23-11-2022
Total	\$ 3.240.606,61		

Se realizó liquidación de contrato de un empleado en el cargo de Auxiliar del DEC por renuncia voluntaria.

Detalle	Valor liquidación pago	Fecha terminación	Motivo
Otoniel Montero Manrique	\$ 3.173.964	Nov 23/22	Renuncia Voluntaria

Para el mes de noviembre se presentaron 5 personas incapacitadas por valor total \$ 2.453.630,47



Detalle	No. Días	Fecha inicio	Fecha final
Incapacidades permanentes			
Fabiola Salazar Motta	30	1/11/2022	30/11/2022
Incapacidades Temporales			
MEJIA GALLEGO JAVIER EVELIO	1	15-11-202	15/11/2022
CALDERON BENAVIDEZ ROSA EDITH	1	31/10/2022	31/10/2022
CALVACHE GARZON AMALIA	1	11/11/2022	11/11/2022

GOMEZ GARCIA LUZ DARY	1	11/11/2022	11/11/2022
CASTAÑEDA GUERRERO SEBASTIAN	2	9/11/2022	10/11/2022

GOMEZ GARCIA LUZ DARY	3	31/10/2022	02/11/2022
GOMEZ GARCIA LUZ DARY	2	3/11/2022	4/11/2022
TAMAYO BUITRAGO GERMAN	2	8/11/2022	9/11/2022

- Se cancelan recargos nocturno por valor de \$ 22.309, a director de programa
- Se cancelan recargos festivos por valor de \$ 33.333, a personal de aseo trabajo domingo.
- Se reintegra valores correspondiente a Donación, los cuales se descontaron a personal que disfruto vacaciones desde mayo a octubre del 2022 y en revisión en el volante firmado la donación no estaba autorizada en el concepto de vacaciones, valor reintegrado a 8 empleados ascienda a \$ 2,272,734,80

➤ **NOMINA DOCENTE**

En el mes de noviembre de 2022 se liquidó nomina por un total de \$ 154.903.699,53 así:

Mes	Periodo/ quincena	Devengo	Deducción	Valor a pagar	No. Empleados
nov-22	01-11-2022 AL 31-11-2022	\$201.290.699,35	\$46.386.999,82	\$154.903.699,53	82

Con relación al mes anterior solo hay una disminución del 0,81%, por terminación de contratos académicos y de clase a noviembre de 2022, reducción de recargos nocturnos.

Con respecto al año anterior se tiene una reducción del 22,97% y en el segundo periodo académico con una reducción de 21 docentes.

Mes	Periodo/ quincena	Devengo	Deducción	Valor a pagar	No. Empleados
nov-21	01-10-2021 AL 31-10-2021	\$261.311.202,08	\$40.888.434,80	\$220.422.767,28	103

De acuerdo con la contratación se distribuye de la siguiente manera:

TIPO DE CONTRATO	CANT
HORA CÁTEDRA TECNOLOGIA	44
M.T. 4 MESES	9
M.T. 11 MESES	2
T.C. 4 MESES	19
T.C. 11 MESES	6
INDEFINIDO	1
TERMINO FIJO 1 AÑO	1
TOTAL	82

Se realiza pago de recargos nocturnos para el mes de noviembre por valor de \$ 1.882.215,00, distribuidos por nominas así:



Teniendo un acumulado de los dos meses por total de \$ 8.355.354, distribuidos por nominas así:



Se realiza pago de recargos festivos para em es de noviembre por valor total de \$ 2.719.680, distribuidos por nominas así:



Teniendo un acumulado de los dos meses por total de \$ 11.025.991, distribuidos por nominas así:



Se realiza pago de por horas adicionales por un total de \$ 2.318.256, distribuidos así:

Detalle	Valor
Horas Adicionales	\$ 469.820
Horas Apoyo	\$ 1.002.760
Horas Reemplazo Incapacidad	\$ 845.676
Total general	\$ 2.318.256

Para el mes de noviembre se presentó 4 docentes incapacitado por valor de \$ 3.538.649,86



Detalle	No. días	Fecha inicio	Fecha final
SALCEDO CEDANO HECTOR FABIO	30	28/11/2022	27/11/2022
CAICEDO CARLOS	1	1/11/2022	1/11/2022
FERRARI GIANCARLO	24	7/11/2022	30/11/2022
OSORIO CAROLINA	3	16-11-2022	18/11/2022

Durante el mes de noviembre se realiza cierre de periodo académico 2022-02 terminación fecha noviembre 27 de 2022

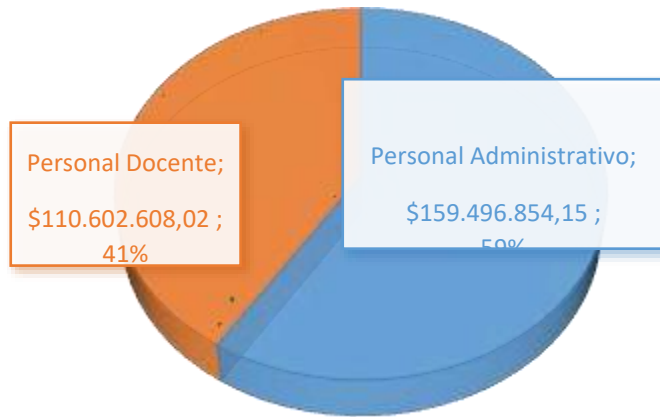
A partir del mes de mayo de 2022 todo el personal administrativo y docente realiza una donación como apoyo a la sostenibilidad de la Institución.

Para el mes de noviembre se realizó un aporte por \$ 41.193.166,58 distribuidos así:

DETALLE	VALOR
Personal Administrativo	\$ 22.360.915,28
Personal Docente	\$ 18.832.251,30
Total general	\$ 41.193.166,58

Para el mes de noviembre tenemos un acumulado por valor de \$ 270.099.462,17 que corresponde el 51% por parte del personal administrativo y un 41% personal docente,

DONACION ACUMULADA PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE



➤ CONTROL INCAPACIDADES Y DEUDA FONDO DE PENSIONES COLPENSIONES

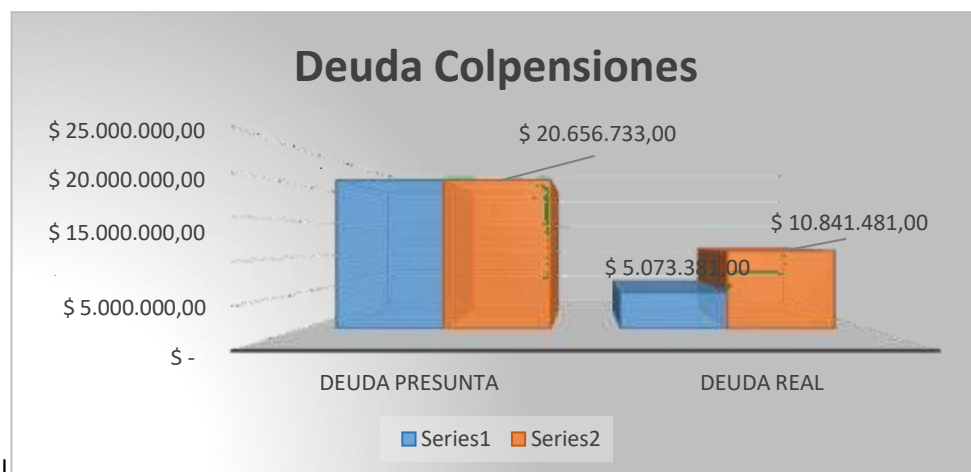
INCAPACIDADES

En el comparativo de recaudo de incapacidades hay un 1% de reducción por pago de incapacidad por parte de S.O.S

ENTIDAD	OCTUBRE	NOVIEMBRE	CANTIDAD
ARL COLPATRIA	\$642.333,00	\$ 642.333,00	1
COMFENALCO	\$1.002.226,00	\$1.002.226,00	10
COOMEVA	\$2.540.115,00	\$2.540.115,00	4
COOSALUD			0
SOS	\$12.887.170,00	\$ 12.614.612,00	45
SANITAS	\$25.316.925,00	\$ 25.006.187,00	32
SURA	\$1.968.432,00	\$1.968.432,00	2
NUEVA EPS	\$461.716,00	\$ 461.716,00	2
FOSYGA	\$6.188.836,00	\$ 6.188.836,00	5
MEDIMAS	\$24.330.914,00	\$ 24.330.914,00	43
TOTAL POR COBRAR	\$75.338.667,00	\$ 74.755.371,00	144

➤ COLPENSIONES

En Colpensiones se ha realizado gestión de deuda presunta sin novedad y un incremento del 50% de deuda real por que se encuentra pendiente que el sistema asuma el último pago..



➤ **SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO**

1. Durante todo el año se ha mantenido la contratación con la IPS PREVENIR para realizar exámenes de egreso e ingreso al personal nuevo

Personal Administrativo: Se realiza asignación de cita a ingresos y retiros de los empleados administrativos cumpliendo en un 100%, se relaciona los empleados:

✓ **Ingresos:**

Emerson Mauricio Ari capa Hernández
 Cesar Hernando Garces Montaña
 Elena Patricia Molina Acosta
 Paula Andrea Pérez Figueroa
 Jeny Vanesa Hurtado Muelas
 Andrea Vélez Vargas
 Luis Manuel Fernández carrillo
 Sebastián Guzmán Valencia
 Yolima Rojas Peña

✓ **Retiros**

Otoniel Montero

Personal Docente: Se realiza asignación de cita de retiros por terminación de contrato así:

Rodrigo Muñoz rivera
 Fernando Echeverri Murgueitio
 Daniel Fernández Delgado
 Jesús David romero Hios
 Alex Calero Miranda
 Carlos Alberto Caicedo mera
 Harold Jaramillo
 Hermes Zúñiga Cortes
 Harold Narváz Patiño

German Andres calvo bedoya
Carlos Fernando Rancruel Gómez
Jhon Edwards Rolón Echeverri
Jeffrey Glenn Mejía Castañeda
Elibardo Peñaranda Gutiérrez
Eliseo Filigrana Bermúdez
Hébert Nelson quiñones Ortiz
Arley Belalcázar Cobo
Harry Valencia Ayala
María de los Ángeles Valdés Manrique
Luz Stella Pérez Arias
Angelica María González Dorado

2. Reporte casos relacionados con COVID-19

Para el mes de noviembre no se reportó al área de SG-SST casos positivos para covid-19 o aislamiento.

3. Se ha realizado un trabajo intenso con la asesora de la ARL AXA COLPÁTRIA con el fin de realizar seguimiento al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, donde al revisar la matriz de los estándares mínimos en seguridad y salud en el trabajo según el decreto 0312 de 2019, pasando del 42,75% al 60.5 %, dando cumplimientos a las tareas asignadas y quedando otras tareas determinadas para la próxima visita.



4. En noviembre de 2022 se llevó a cabo la segunda feria de la empleabilidad donde se participó con los proveedores externos recogiendo todo su paquete de seguridad social.

INFORME DE GESTION RECURSOS FISICOS

➤ PLANTA FISICA

Para el año 2022 se ha mantenido diferentes actividades para el mantenimiento y orden de los diferentes espacios, compra de bienes y servicios con el fin de que los espacios académicos y administrativos estén disponibles para el desarrollo de las actividades programadas.

Mantenimiento de las baterías sanitarias del predio: Se hizo el mantenimiento correctivo de las baterías sanitarias. Limpieza de canales y cubiertas. Se continuo con la adecuación del salón 126, se reparó fuga de agua en la poceta frente al salón 120

Mantenimiento eléctrico: se realizó el mantenimiento correctivo de las lámparas, (cambio de tecnología), mantenimiento correctivo de ventiladores y puntos eléctricos y el mantenimiento preventivo del video proyector del segundo piso. La firma UPS Y REDES realizó el mantenimiento preventivo a las UPS de las oficinas de Registro, Tesorería, Datacenter y Contabilidad.

Actividades varias: se reparó el sistema de aire acondicionado de la biblioteca. Apoyo logístico para el montaje y atención de la Feria del Empleo organizada por el Departamento de Educación Continua, se reparó la puerta de ingreso a la biblioteca

Compras: Atención de las labores de compras: recibo de requisiciones, cotizaciones, expedición de órdenes de compra, recibo de materiales suministrados por proveedores, entrega de insumos de aseo, papelería solicitados por las unidades Institucionales. Durante el mes se tramitaron requisiciones 19 y se emitieron 15 órdenes de compra por un valor de \$14.431.594.00 Indicador 79%. Quedaron 4 requisiciones pendientes por aprobación.

INDICADORES RECURSOS FÍSICOS

INDICADOR	META	VALOR ACTUAL	ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA MEDICIÓN
Mantenimiento de la planta física	40%	40.0%	Se cumple con la meta.
Actividades de orden y aseo	40%	34.28%	No se realizó la poda de las zonas verdes del predio

Actividades de compras	20%	15.78%	De 19 requisiciones quedaron en trámite 4
Total	100%	90.06%	se cumple con la meta del Indicador.

Actividades pendientes

Restauración de los cielos falso de los pasillos del tercer piso y salones 120 a 126

➤ LABORATORIOS

Mantenimiento de áreas tanto de las prácticas programadas y las libres para los laboratorios, revisión y alistamiento de equipos y otras actividades operativas necesarias para la operación de estos espacios.

- **Atención de Laboratorios.** Se atendieron 67 prácticas de laboratorio de las cuales 38 fueron de practica libre para la continuidad del aprendizaje de los estudiantes, con uso en los laboratorios de Análoga 8 veces, Digital 8 veces, Automatización 4, Física 2, Métodos 6 veces y Distribución 2 veces.
- **Mantenimiento equipos.** Se realizó revisión general PLC S1200, ya uno quedo arreglado con éxito, pero aún hay uno que presenta caída de voltaje cuando se le conecta cualquier dispositivo, y se realizó solicitud a los PC'S del laboratorio de Digital ya que presentan falencias en los puertos de ethernet, USB.
- **Requisición de insumos y equipos:** Se evaluaron insumos, elementos electrónicos y equipos que se consideran necesarios para el siguiente semestre 2022-2, los cuales están enlistados en el Formato de Requisición FR-GRE-03.

INDICADOR LABORATORIOS

INDICADOR	META	VALOR ACTUAL	ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA MEDICIÓN
1. Prestamos de elementos de laboratorio	100%	60%	Falencia de osciloscopios y fuentes duales descalibradas
2. Atención de Laboratorios	100%	100%	N/A
TOTAL	100%	80%	No se cumple con la meta del indicador

Actividades Pendientes

1. Mantenimiento de equipos de electrónica. (fuentes duales, osciloscopios, lego, PLC)
2. Recepción de las requisiciones de insumos y equipos. (cable, estaño, pulsadores)

➤ **BIBLIOTECA**

Otras Actividades:

- Apoyo en el préstamo de equipos audiovisuales y uso del espacio físico de los auditorios de acuerdo con la programación enviada por la coordinación de Relaciones Interinstitucionales.

INDICADOR	META	VALOR ACTUAL	ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA MEDICIÓN
Atención en servicios bibliotecológicos	96%		El indicador cierra al final del periodo del mes de diciembre

Actividades Pendientes:

- Reunión con los líderes del proceso GRE para terminar con la revisión de la documentación y de los procedimientos del proceso.

UNIDAD/AREA: **DEPARTAMENTO DE TIC'S**

➤ **Actividades Ingeniería de software**

Liquidaciones Financieras periodo 2023-1: se realiza la configuración de la liquidación financiera, precios y fechas de pago para los estudiantes antiguos periodo 2023-1 en el aplicativo spartacus.

Configuración pensum P3153 – Administración de Empresas: se realiza la configuración del pensum P3153 correspondiente al ciclo de transición unilivre – administración de empresas donde se retira la materia “economía de empresa” y se cambia por “coyuntura económica nacional”.

Liquidaciones Financieras Diplomados como opción de grado Primer y segundo Ciclo: se realiza la configuración de la liquidación financiera precios y fechas de pago para los diplomados de grado 2022-2 en el aplicativo spartacus.

Configuración curso especial de inglés: Se realizó la configuración de los precios y fechas de matrícula para los cursos de inglés periodo académico 2022-2.

Seguimiento estudiantil: Se realizan modificaciones en el aplicativo de seguimiento estudiantil para gestionar las llamadas telefónicas a los estudiantes que están pendientes de matrícula en el periodo académico 2023-1.

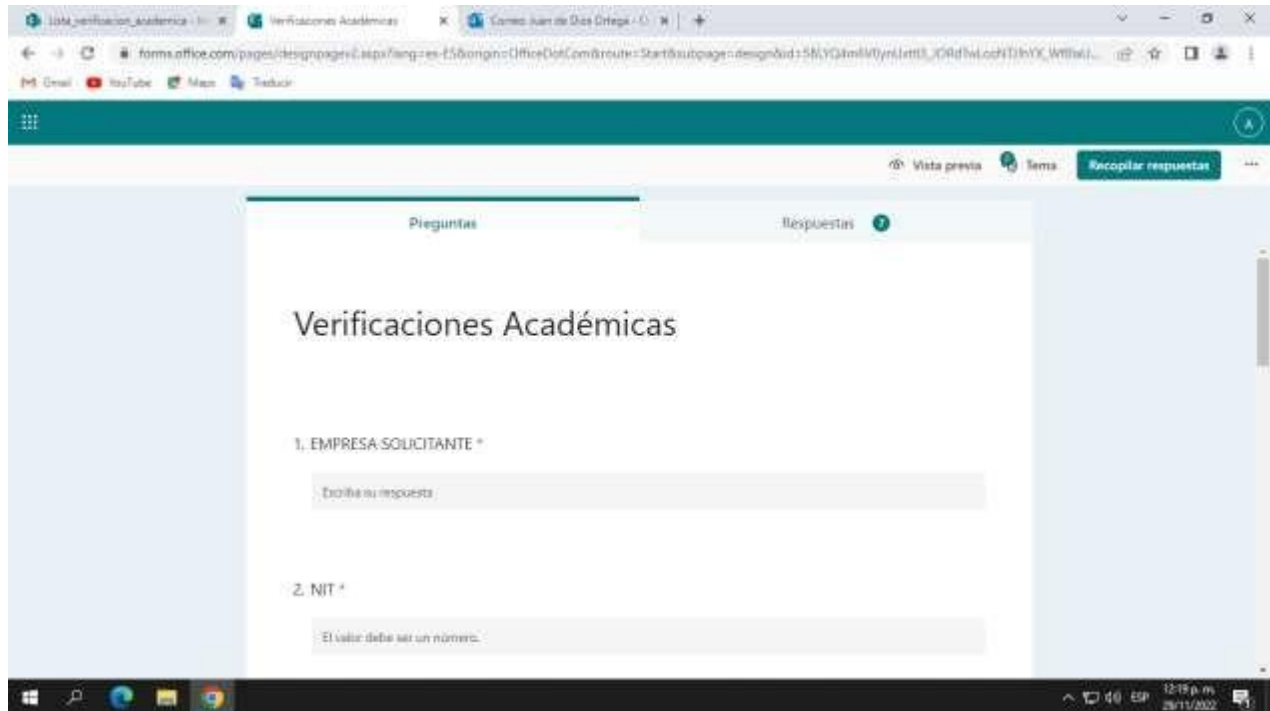
Reporte de Nomina: Se realizó el reporte de nómina electrónica con el proveedor TN Factor según el listado confirmado con el área de Gestión Humana con los conceptos devengados y deducidos de cada empleado.

Reporte de Notas Crédito: Se realizó el reporte de notas crédito con el proveedor TN Factor según el

listado enviado por el área de tesorería por conceptos de descuentos, devoluciones y estampillas correspondiente al mes de septiembre.

Formulario PQRS: Se realizó en el aplicativo isoptimo la configuración del formulario inicial para la captura de los datos y creación de las diferentes formas requeridas para el proceso.

Formulario de Verificaciones Académicas: Se realizó formulario para el proceso de verificaciones académicas por medio del aplicativo SharePoint donde las empresas pueden cargar los documentos de los estudiantes que requieren verificación como actas y diplomas de grado.

The image shows a screenshot of a web browser displaying a SharePoint form. The browser's address bar shows a URL from forms.office.com. The page has a teal header with navigation options like 'Vista previa' and 'Recopilar respuestas'. The main content area is titled 'Verificaciones Académicas' and contains two sections: '1. EMPRESA SOLICITANTE *' with a text input field containing 'Escriba su respuesta', and '2. NIT *' with a text input field containing the error message 'El valor debe ser un número.'. The Windows taskbar is visible at the bottom, showing the time as 12:15 p.m. on 26/11/2022.

Estudio de grado: Se realizan cambios en el informe de estudio de grado al momento de mostrar los datos en la tabla.

Actualización Tablero de Control Nivelatorios: Se modificó el tablero de control agregando colores correspondientes a los estudiantes que está autorizados para generar liquidación financiera, Se modificó el promedio mínimo para la inscripción de la siguiente forma: Unicatólica en 3.0, UniLibre en 3.5, UAO 3.5, Se modificó el Excel generado de los estudiantes inscritos en orden alfabético

The screenshot shows a dashboard for 'Cursos Profundización' with a sidebar menu and a main content area. The main area features a table of student records with columns for 'Fecha registro', 'Codigo Tecnologia', 'Plan Est. Tecnologia', 'Pensum', 'Estado Estudiantes', 'Promedio Tecnologia', 'Codigo Nivelatorio', 'Plan Est. Nivelatorio', and 'Apellidos'. Above the table are several status indicators: 'Listos para Preinscribir', 'Faltan por ingresar el Promedio', 'No Cumplen las Condiciones Minimas', 'Se Requiere Confirmación del Plan de estudio', 'Faltan por generar preinscripción', 'Estudiante sin documentos', 'Faltan por autorizar liquidación', 'Autorizado para matrícula', and 'No autorizado para matrícula'. The table displays three records with their respective details.

Fecha registro	Codigo Tecnologia	Plan Est. Tecnologia	Pensum	Estado Estudiantes	Promedio Tecnologia	Codigo Nivelatorio	Plan Est. Nivelatorio	Apellidos
2022-08-12 13:05:37	183040027	40 - TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PS40	ORA	3.96	122263022	153 - CICLO DE TRANSICION UNILIBRE - Administración de Empresas P7 - PB	IOI
2022-08-29 16:41:26	189030055	30 - TECNOLOGÍA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	PS30	ORA	4.23		152 - CICLO DE TRANSICION UNILIBRE - Sistemas P3	MC SALA
2022-08-08 14:15:44	184026008	26 - TECNOLOGÍA INDUSTRIAL	PS26	ORA	4.52		151 - CICLO DE TRANSICION UNILIBRE - Industrial P7	QUI VAL

➤ Actividades de Soporte

Soporte a aplicativos: Se realizó soporte en los aplicativos Sp@rtacus y W.O, resolviendo así inconvenientes presentados en las diferentes áreas de la institución.

Reporte Seguro estudiantil: Se realizó el envío a la aseguradora de los registros de estudiantes que realizaron el pago del seguro estudiantil para la gestión correspondiente de generación de la póliza.

Creación usuarios docentes: Se crean usuarios para acceso a plataformas docentes, ingreso de notas y Moodle.

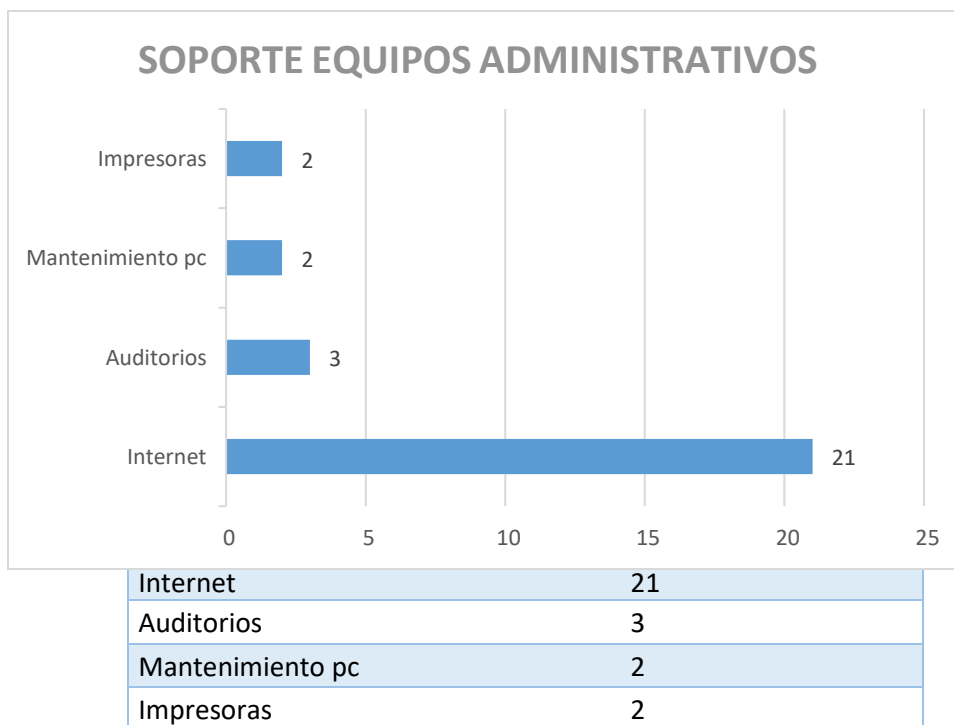
Soporte por correo: Se realizó soporte vía correo electrónico a los estudiantes respecto a inconvenientes presentados en los distintos aplicativos institucionales.

Soporte Moodle: Se realizó soporte en el aplicativo Moodle para el cambio de contraseña y asignación de materias a los docentes de los cursos de profundización.

Soporte WhatsApp: Se realizó soporte vía WhatsApp a los estudiantes que requerían ser guiados en el proceso de ingreso al Moodle a visualizar el material de aprendizaje de las asignaturas y a la generación de las liquidaciones financieras.

Soporte Bolsa de Empleo: Se dio solución a inquietudes presentadas con las empresas registradas, al igual que con las postulaciones de los estudiantes.

Facturas Electrónicas: Se realizó el seguimiento a generación y reporte de las facturas electrónicas de forma ordenada en el mes de octubre.



➤ Infraestructura

Soporte a toda la infraestructura de servidores: Se brindó todo el soporte y monitoreo a los servidores de aplicaciones, de dominio y seguridad que prestan el servicio a la institución, 24/7.

Soporte Técnico Virtual: Se reciben solicitudes de soporte técnico para los aplicativos Teams y correo electrónico institucional, por medio de la línea de soporte WhatsApp y correo soporte@fundacioncecep.edu.co resolviendo así inconvenientes presentados por estudiantes y administrativos.

Creación de cuentas Microsoft Teams: Creación de cuentas de usuarios nuevos administrativos y estudiantes de primer semestre

Mantenimiento a equipos de cómputo del personal administrativo: Se realiza labores de limpieza y actualización de software a equipos administrativos que presentan lentitud en el funcionamiento del sistema.

➤ Actividades de coordinación de salas de sistemas

Programación y asignación de cúpulas y salas de cómputo: Programación, asignación y adecuación salas sistemas para docentes, administrativos y préstamo de salas a empresas externas.

Soporte Administrativo: Acompañamiento continuo a dependencias Institucionales y movimiento de equipos de cómputo del personal administrativo.

Instalación Aplicativos: Se realizó la instalación de software requerido para la semana de la tecnología en las salas de sistemas.

Reserva de Salas de Sistemas: En el mes de octubre se realizaron 9 reservas para actividades académicas de la institución.

Unidad/Área: Dirección Académica General - DAG

A continuación, se relacionan los resultados de la gestión institucional, descritos de manera sucinta a través de las actividades ejecutadas, logros y estadísticas generadas en el desarrollo de cada una de las siguientes temáticas.

Resumen Gestión por Dirección de Programa

Resumen General Gestión Investigación

Las actividades descritas en el presente informe pertenecen a la gestión de investigación efectuada durante 2022. Las acciones realizadas fortalecen la articulación de las funciones sustantivas y demás procesos misionales, en congruencia con la proyección institucional.

En calidad de coordinador del comité regional Sur pacífico de investigación – ACIET, se presentó el informe de gestión respectivo del periodo 2022, así como la proyección y plan de acción 2023.

En representación de la FCECEP se participó en las Mesas Sectoriales de educación y consultoría empresarial. Con asiento permanente en el comité técnico, se contribuyó para la validación de varias ocupaciones y perfiles ocupacionales. se asistió al cuarto consejo ejecutivo de la mesa sectorial de educación para la aprobación del plan de trabajo 2023 y el informe de gestión de la mesa. Así mismo, se participó en calidad de Experto Técnico en la Mesa Sectorial de Logística, para la validación de Norma Sectorial de Competencia Laboral 210101086 **"Tramitar la operación de importación y exportación según normativa de comercio exterior y procedimientos técnicos"**

Se asistió a diferentes eventos relacionados con la investigación y la academia. Se participó en el **"XVI congreso internacional de telecomunicaciones, tecnologías de la información y comunicaciones"** organizado y realizado por el Centro Internacional de Investigación Científica y Creación en Telecomunicaciones, Tecnologías de la Información y las Comunicaciones CITIC. También se asistió a diversos cursos de actualización y capacitación en convenio con ACIET y SENA: **"Cooperación Internacional"**; **"Relaciones Internacionales en la Educación Superior"**; **"Sensibilización instrumentos de evaluación de competencias"**; **"Diseño curricular basado en cualificaciones: marco nacional de cualificaciones MNC"**; **"Resultados de aprendizaje: Una realidad institucional – ACIET"**.

En representación de la FCECEP, se atendió convocatoria de la Red Iberoamericana de Pedagogía REDIPE para la organización y realización del **“XIII CONGRESO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN Y PEDAGOGÍA CIDEP”** a realizarse durante los días 19 22 de diciembre de 2022.

Se elaboró la revisión, compilación, unificación y consolidación de reglamentos, procedimientos, políticas y normativas para la elaboración del Reglamento institucional de investigación de la FCECEP. Se continuó con la revisión del material publicable para la séptima edición (cuarta virtual) que corresponde a la séptima convocatoria para la publicación de la revista institucional de investigación **“METHODUS TECNOLOGÍA”**. Igualmente se contribuyó en la preparación y elaboración de los certificados de participación en la XIV semana de la Tecnología, Ciencia y Cultura FCECEP 2022

Se cumplió con la asignación horaria de clases, atendiendo los grupos de Comercio Exterior CX3AD y CX3AN, y de Administración A6AE. Así mismo se colaboró en la evaluación de los trabajos de investigación como opción de grado en los programas de Gestión Administrativa, Comercio Exterior, Mercadeo y Finanzas.

Articulación Interna con Programas Académicos

Con la asignación particular de cada uno de los representantes de los programas al CGI, e continuó con la revisión de los documentos y formatos correspondientes a las líneas de investigación, para su actualización. Se hizo revisión y validación de la línea de investigación **“Automatización y Control de Procesos”** del programa Gestión de Automatismos Mecatrónicos. Se elaboró el borrador de la versión inicial del Reglamento institucional de investigación de la FCECEP. Se revisó y compiló el material recibido para la séptima edición de la revista institucional de investigación **“METHODUS TECNOLOGÍA”**. Se diligenciaron los formatos relacionados con los informes y certificaciones de participación en la XIV semana de la Tecnología, Ciencia y Cultura FCECEP 2022.

Con relación a la asignación de clases, se cumplió con las actividades de evaluación y consolidación de notas respetivas de estudiantes pertenecientes a los grupos de Comercio Exterior CX3AD y CX3AN, y de Administración A6AE. Así mismo se participó en la evaluación de los trabajos de investigación como opción de grado en los programas de Gestión Administrativa, Comercio Exterior, Mercadeo y Finanzas.

Gestión con Redes y Asociaciones

Se cumplió con la designación institucional para la coordinación del comité regional de investigación de ACIET, conformado por más de veinte instituciones de educación superior del suroccidente del país. Durante el presente mes se presidieron las reuniones respectivas para el relacionamiento con otras IES afiliadas a ACIET.

En colaboración con la Red Iberoamericana de Pedagogía REDIPE, se participó en la conformación del comité científico que co-organizará el XVI congreso de educación y pedagogía a realizarse en La Habana – cuba durante los días 19 a 22 de diciembre de 2022.

Otros de Apoyo

Desde la función docencia se dio apoyo a los integrantes del comité general de investigación, para la realización de las reuniones de cierre y demás aspectos relacionados con la investigación en los programas. Con el representante del programa de Sistemas, se acompañó en el proceso de diligenciamiento de los certificados de participación en la Semana de la tecnología FCECEP 2022, así como para los formatos de semilleros de investigación. Se dio apoyo al representante de los programas de

comercio exterior y finanzas para la presentación de las ponencias de proyectos estudiantiles y la evaluación correspondiente.

Resumen Gestión General Proyección Social		
Proyectos y actividades del área de PSO		
Meta / área	Actividad	Seguimiento
<i>Reforma al reglamento de prácticas</i>	Se realiza la penúltima revisión de los avances del reglamento de Prácticas y pasantías, con la dificultad de la elaboración de algunos aspectos de redacción jurídica.	Se propone una entrega del documento a Katherine, al 2 de diciembre y la entrega final para el 13 de diciembre.
Softwarización de los procesos de las prácticas y las pasantías	Se finaliza por parte del Ing Mateo Arenas la programación de los requerimientos realizados por parte de la Coordinación de Prácticas, sin embargo, el proceso fue presentado a la comunidad, por parte del Ing. Wilson sin la verificación del área.	El proceso requirió y aun de alguna modificaciones, quiero hacer evidente que el crédito es realmente del área de PSO quien introdujo el concepto de softwarizar el proceso hace 2 años.
Sistema de Gestión de Calidad	Se realiza revisión de matriz de riesgos y matriz de desempeño, se establecen cambios a documentos realizados, la eliminación o unificación de los formatos.	Queda pendiente la revisión con coordinación del SGC
Práctica Social	Relacionamiento y alistamiento de los proyectos de práctica social con cada estudiante, verificación y evaluación, se pasó la relación a la coordinación de prácticas.	Preparar los proyectos de proyección social para el periodo 2023
Relacionamiento externo		
Meta / área	Actividad	Seguimiento
<i>Cruz Roja</i>	Después del evento de premiación de a los estudiantes participantes, el 13 de diciembre, nos reunimos con Jonathan Polanco para preparar la reunión del 6 de diciembre, la reunión es entorno a la contraprestación	Se invitará a la reunión a Rodolfo C.- Luz Dary G. - Cesar G. - Camilo G. - Ana M. - Sandra J.- Carolina C.
<i>Jornada "FERIA DE LA VIDA"</i>	Habiéndose realizado con éxito la Jornada de la Vida, se cumplió el objetivo de "sembrar" la idea de ver la donación de sangre como una feria por la vida.	Como actividad de Cierre se realizó un acto para celebrar la campaña y sobre todo
<i>Convenio ICBF</i>		Este periodo se entregó la propuesta de

	Este periodo se cerró con mucha dificultad debido que la táctica por parte del CECEP no ha sido “inteligente”, no hay unificación de criterios, las áreas de manera autónoma participan y proponen actividades al margen del programa inicial.	emprendimiento desde el área, con unos costos asociados similares a las horas y recursos que el CECEP ha invertido en los últimos años,
Otras actividades	<ul style="list-style-type: none"> *Visita Batallón Pichicha con objetivos de convenio. *2 Reuniones extraordinarias con la Cruz Roja con fines de Construcción de convenio marco. *Elaboración de noticias para el periódico institucional, recolección de información Registros. *Diseño seminario de prácticas. *Investigación en datos secundarios para la construcción del reglamento de prácticas. *Visita Proyecto Oriente, con fines de firma de convenio. 	

Aspecto	Descripción del avance
Coordinación del área.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atención telefónica, personal y a través de correo electrónico a empresas con solicitudes de, hojas de vida practicantes, registro como empresa en la plataforma del CECEP, para quedar autorizados a revisar las hojas de vida de los estudiantes aspirantes a ser aprendices. Empresas atendidas 314 2. Cartas de presentación elaboradas y enviadas 7 3. Atención telefónica, personal y a través de correo electrónico a estudiantes sobre documentos para validación de prácticas, modalidades, certificados de estudios y cartas de presentación a empresas. Estudiantes atendidos 157 4. Gestión visitas de seguimiento 1 5. Recepción de documentos faltantes o correcciones, para validación de prácticas a los estudiantes de los diferentes programas de la institución. 6. Ingreso de la información de los estudiantes en práctica a Spartacus, para ser entregada a Registro y Control. 7. Entrega de documentación de práctica a Registro y Control 8. Realización de la feria del empleo # 2. Donde participaron 42 empresas. 9. Postulación de los programas académicos de la Fcecep, para que los estudiantes participen en las prácticas laborales del programa Estado Joven, para el I semestre del año 2023.

Proyectos institucionales y actividades con otras áreas.	<ul style="list-style-type: none"> - Participación comités de Práctica - Comités área de Proyección Social - Sistema de Gestión de Calidad - Reforma reglamento del área de Práctica
Gestión de relacionamiento externo.	<ul style="list-style-type: none"> - Contacto con las empresas Kimberly, Johnson & Johnson, Baxter y Coomeva para participar en el Seminario de Práctica

Resumen Gestión General Cecep Virtual

→ **NUEVOS CONTENIDOS – DIPLOMADO IoT** – Se actualizan los contenidos para volverlo más genérico y que puedan cursarlo estudiantes de las INGENIERÍAS en especial el programa de Desarrollo de Sistemas Informáticos.



• **Aumento de semanas para los nuevos contenidos:** Al módulo No.4 se le aumentó una semana más, para incluir los nuevos contenidos orientados a las generalidades del uso práctico de las IoT en las ingenierías.

Se modifica el cronograma y el Módulo 04 queda programado a (DOS SEMANAS).

DIPLOMADO IoT Y ANALÍTICA DE DATOS PERIODO 2022-2 - CICLO 1 17 OCTUBRE 2022 - 20 NOVIEMBRE 2022	Modulo 1 Introducción a la Industria 4.0 17 Oct. - 23 Oct. 2022	Modulo 2 Productos Smart 4.0 24 Oct. - 30 Oct. 2022	Modulo 3 Fundamentos de Computación Física e IoT 31 Oct. - 06 Nov. 2022	Modulo 4 Introducción a lo Datos (Big Data) 07 Nov. - 20 Nov 2022 (Dos Semanas)
DOCENTES →	JUAN MANUEL NUÑEZ VELASCO	JUAN MANUEL NUÑEZ VELASCO	JUAN MANUEL NUÑEZ VELASCO	JUAN MANUEL NUÑEZ VELASCO

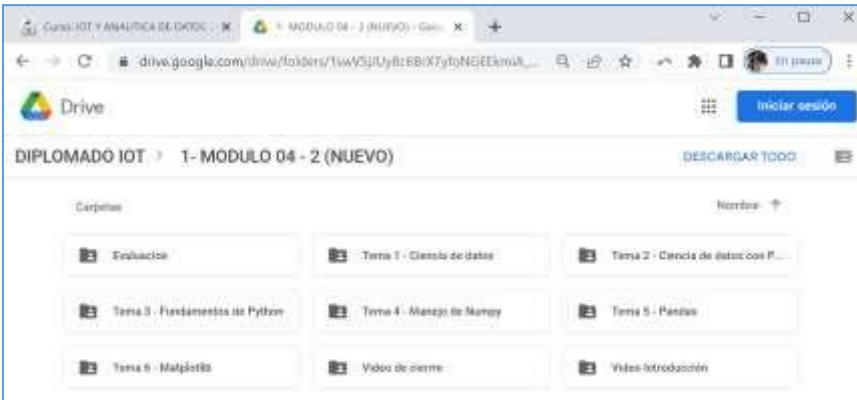
- **Cambio de la estructura del último módulo 04:** En la plataforma se divide el último módulo dejando el que ya existía comprendido en una semana con el Nombre de: **MODULO 04 - 01**



Todos los contenidos nuevos se programan en una última semana en la Plataforma con el nombre de: **MODULO 04 - 02**

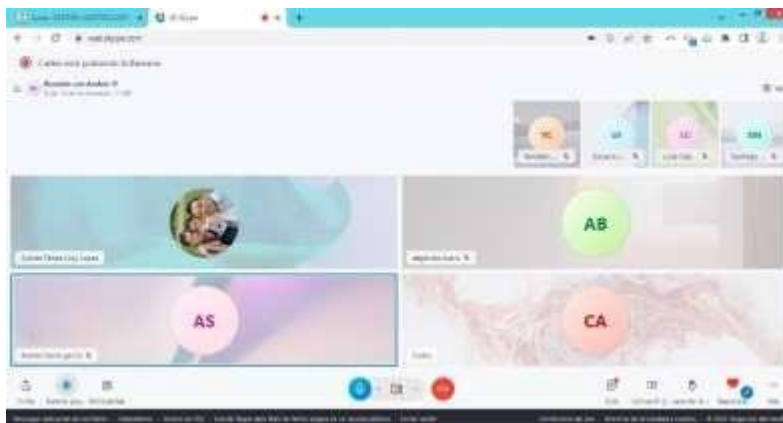


- **Entrega de contenidos del docente:** Se le crea una Carpeta de Google Drive al profesor Juan Manuel, para que suba los Vídeos y las Presentaciones con los nuevos contenidos.

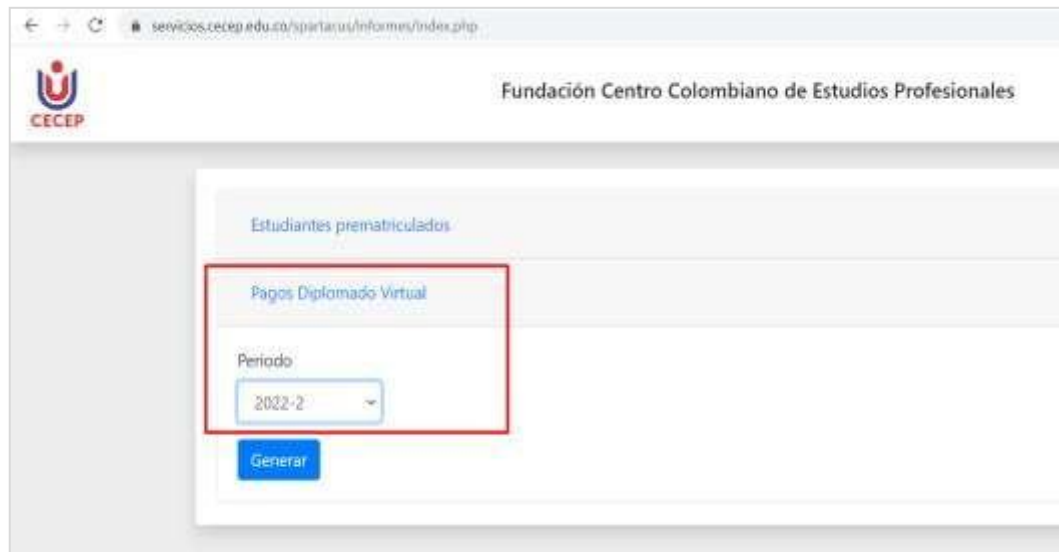


Todos estos contenidos entregados por el docente se suben al canal Privado de YouTube de CECEP Virtual, las presentaciones en el repositorio y se hacen los hipervínculos para ser publicados desde Genially.

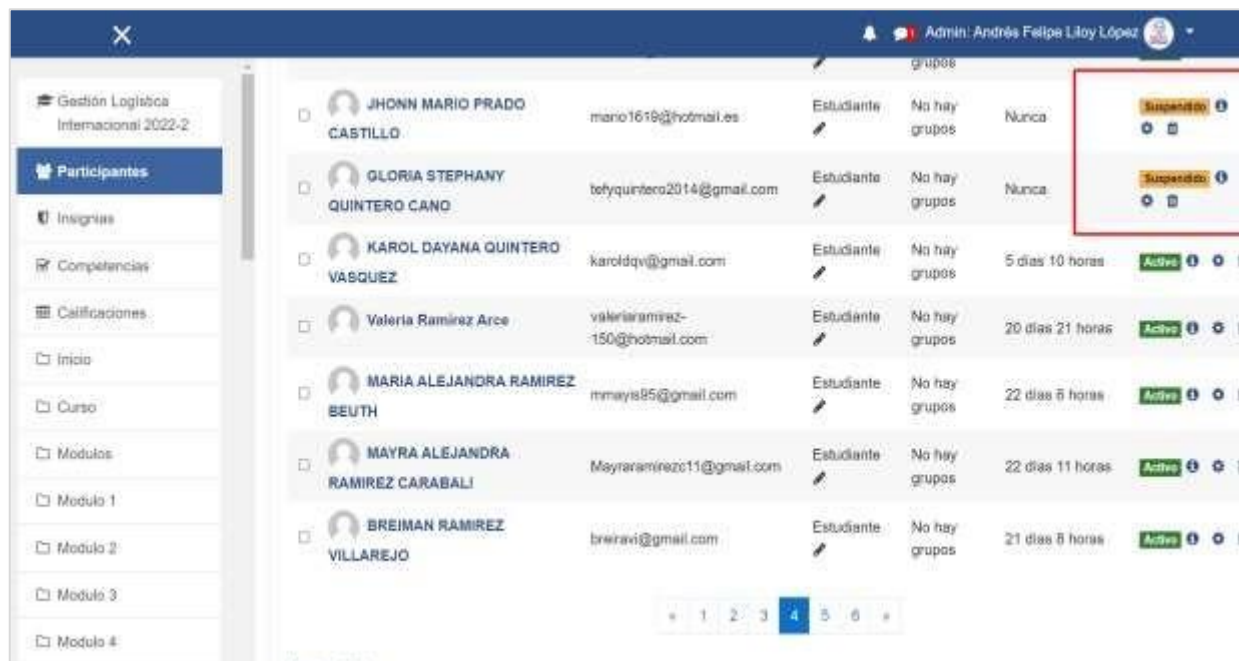
→ **FINALIZACIÓN DE LAS ÚLTIMAS TUTORÍAS** – Para el último cierre de los diplomados se realizan las últimas tutorías con los profesores German Calvo y Carlos Espinosa.



→ **SE INACTIVAN LAS PERSONAS QUE NO HAN PAGADO** – Para que las personas que no han pagado NO puedan presentar la última evaluación. Se revisan desde la plataforma de pagos y se inactiva o se bloquean desde la plataforma de CECEP Virtual.



El estado de los estudiantes que no han pagado se les cambia a (Suspendido).



Cuando paguen se vuelven a activar para que presenten la última evaluación, obtengan el certificado y se les reportan las notas por INFORME DE NOVEDAD.

→ **SE ACTIVAN LAS ÚLTIMAS EVALUACIONES Y ENTREGA DE CERTIFICADOS** – Para la finalización de los diplomados virtuales 2022-2 Ciclo-1 se activan las últimas evaluaciones y entrega automática de los Certificados con los nuevos diseños y Fechas de Finalización.

Certificado del DIPLOMADO Auditoria Interna de Sistemas Integrados de Gestión

The automatic sending of this certificate is disabled. HABILITAR

Currently, all students meet the activity's access restrictions and will be issued with their certificate once they access it.

Certified users

1 2 3 4 5 »

VER CADA CERTIFICADO desde la Lupa

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Estado	Expiry date	Date issued +	Code	Acciones
ANYELA VANESSA CARDENAS HIO	anyelavio@hotmail.com	Valid	Nunca	30 de noviembre de 2022, 22:41	22450962040	🔍 🗑️
Males Alexander Castellanos Delgado	delgadomalea@gmail.com	Valid	Nunca	30 de noviembre de 2022, 21:24	202027437740	🔍 🗑️
Cleida Marcela Quintero Gómez	marcelacgomez@gmail.com	Valid	Nunca	30 de noviembre de 2022, 19:40	315986215620	🔍 🗑️
MIGUEL ANGEL GARCIA ACEVEDO	mg01862@gmail.com	Valid	Nunca	29 de noviembre de 2022, 22:30	881590781962	🔍 🗑️
Lina María María Clampe	lmarin15@gmail.com	Valid	Nunca	28 de noviembre de 2022, 20:56	1792186001184	🔍 🗑️
Karol Tatiana Sorris Hernández	karolitaliana@gmail.com	Valid	Nunca	27 de noviembre de 2022, 19:38	885983912003	🔍 🗑️
Juan Carlos Lopez Olayari	carolopezolayanil@gmail.com	Valid	Nunca	27 de noviembre de 2022, 18:21	721173895631	🔍 🗑️
LIZETH SATIANA DIAZ MARTINEZ	lidianadiaz74@gmail.com	Valid	Nunca	27 de noviembre de 2022, 18:28	811119190610	🔍 🗑️
MARIA ANGELICA GONZALEZ CAICEDO	gonzalezcaicedo@gmail.com	Valid	Nunca	27 de noviembre de 2022, 16:51	997944782343	🔍 🗑️
MIGUEL ANGEL BERNAL CIFUENTES	mbernalcif@gmail.com	Valid	Nunca	27 de noviembre de 2022, 10:50	873660245448	🔍 🗑️



→ **CIERRE DEL CICLO-1 DIPLOMADOS 2022-2** – Finalizan los diplomados de este primer ciclo y se entregan las notas con el siguiente número de estudiantes.

ASISTIENDO: Entrega de listas oficiales con las notas de **155 estudiantes**

- AUDITORIA DE SISTEMAS = 65
- GESTIÓN LOGISTICA = 88
- IoT = 2

SE ENTREGARON LAS LISTAS DE NOTAS: Impresas oficialmente a Registro y Control, con copia digital a los directores de programa.

→ **SE CREA CARPETA DE CONSULTA CON LISTADOS DE NOTAS** – Para que los directores de programa tengan acceso a todas las listas de notas que se han entregado a Registro y Control por parte de CECEP Virtual en todos los periodos y ciclos.

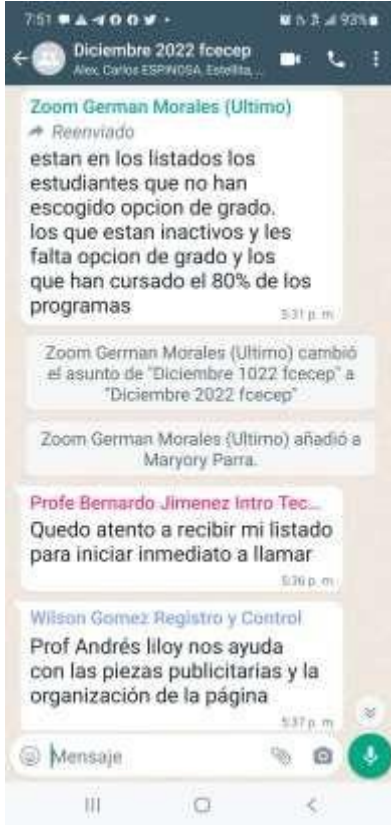


→ **PROMOCIÓN DE LOS NUEVOS DIPLOMADOS CICLO-2 PERIODO 2022-2:**

Se actualiza la página web de CECEP VIRTUAL www.cecepvirtual.edu.co con la información de los diplomados del CICLO-2 a iniciar el 05 de diciembre de 2022.



→ **SE CREA GRUPO DE WHATSAPP DE DOCENTES PARA LLAMADAS** – Desde Registro y Control, secretaria general, CECEP Virtual y docentes; se crea grupo de WhatsApp en donde se imparte la información de los nuevos diplomados y se les entrega listado de estudiantes con la opción de grado pendiente para realizar las llamadas de promoción.



→ SE COMPARTEN LAS IMÁGENES para la Inscripción entrega de usuario y pagos.

SOLICITAR USUARIO Y CONTRASEÑA: Imagen para solicitar directamente con *CECEP Virtual* el usuario y la contraseña.



PARA REALIZAR EL PAGO: Imagen para generar la liquidación financiera. Desde el botón azul hacen todos los pasos y descargan la liquidación financiera. También en la misma imagen se describen las diferentes formas y opciones de pago.



→ SE ENVIA INFORMACIÓN POR CORREO ALISTAMIENTO NUEVOS DIPLOMADOS: Se envía correo a las diferentes áreas con toda la información de alistamiento e inicio de los nuevos DIPLOMADOS CICLO-2 para este periodo 2022-2.



Resumen Oficina de Idiomas

Ya se ha iniciado el semestre 2022-02 y el área ha quedado con 2 docentes T.C, Wilman Ordoñez a 11 meses y Jesús David a 4 meses, y Mauricio Castro paso a medio tiempo 4 meses. En cuanto a los proyectos para el semestre **Wilman** seguirá trabajando en la construcción de módulo de inglés comunicativo, el cual, cuando esté terminado, se usará para desarrollar con los estudiantes que tengan cierto nivel en el 2023-01, **Jesús David** seguirá encargado de tener listos varios simulacros para que los estudiantes quienes están próximos a presentar la evaluación Saber T y T se familiaricen con el tipo de preguntas de la prueba. Además, también aplicará una prueba diagnóstica de entrada a estudiantes de inglés I. **Mauricio** renovará todas evaluaciones para cada consolidado de los 4 niveles.

PROYECTO DE WILMAN ORDOÑEZ

1. Elaboración de un módulo de inglés de tipo comunicativo

El docente sigue trabajando el módulo comunicativos y está estructurando actividades de interacción audio oral que potencian principalmente el desarrollo de las habilidades auditivas con material ejecutado por nativos, tanto americanos como británicos. Todo su trabajo lo tiene en carpetas en el Drive y este es el enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1o9zLQfWfCA0BeKVP0Tyl-siqEyQ7giAO?usp=sharing>

2. Planeación del curso especial de amnistía

El docente ha organizado el curso para estudiantes que tienen pendiente algún o algunos niveles de inglés El 1 de diciembre tendrá lugar la primera sesión bajo la modalidad de Presencialidad Asistida por Tecnología (PAT) por medio de la herramienta **GOOGLE MEET** de **6:30 pm a 9:30**.

DISEÑO Y DESARROLLO DE MATERIAL DIDÁCTICO AUDIOVISUAL PARA EL PROYECTO DE INGLÉS COMUNICATIVO Responsable: German Tamayo B (jefe de idiomas).

Ya se terminó de escoger los 300 verbos que servirán para cualquier curso que se ofrezca, ya sea por parte del DEC o que se oferte para los estudiantes o empleados, es de anotar que en el próximo semestre se ofertará para los estudiantes un club de conversación gratis para quienes ya lleguen a la institución con cierta experticia y todo el material que se ha desarrollado y se está desarrollando por parte del área será utilizado en dicha propuesta.

MODULO DE INGLES PARA EL PRE-ICFES Responsable: German Tamayo B (jefe de idiomas)

En el proyecto de modulo para PRE-ICFES, sigue en desarrollo y el objetivo es terminarlo antes de salir a vacaciones, dicho modulo constara básicamente de explicación sobre el tipo de preguntas que se manejan en Saber 11, acompañado de explicaciones gramaticales sobre temas puntuales como, por ejemplo, identificación de los tiempos más usados tanto en voz activa como en voz pasiva, los modales comunes, los conectores más frecuentes de encontrar en los textos, tipos de lectura, SKIMMING y SCAMMING, vocabulario general, verbos más comunes, etc.

Seguimiento a contenidos

Se realizó el seguimiento a contenidos de los grupos:

GM2AN, CX2AN, GM2AD, GS5AN, CX1AD, PIA3AD

De dichos grupos no hubo ninguna queja ni comentario negativo sobre el desarrollo de los contenidos y al contrastar con la programación de cada nivel, todos estaban dentro de los temas que correspondían a lo planeado

JESUS DAVID ROMERO, PROYECTO SABER-PRO T Y T

El docente ya tiene organizadas varios simulacros los cuales se usarán en una capacitación de cómo abordar las pruebas que se llevara a cabo el próximo semestre en los días previos a las pruebas t y t. En dicha capacitación se analizarán los tipos de pregunta que pueden aparecer y la forma de enfrentarlas. Se ha pensado que la capacitación sea virtual con el objetivo que los estudiantes puedan tomarlas desde donde se encuentren. Dicha capacitación podría durar unas 16 horas divididas en 4 encuentros.

Con el siguiente enlace los estudiantes podrán acceder al realizar los simulacros.

[https://b.socrative.com/login/student/\(enlace\).](https://b.socrative.com/login/student/(enlace).)

Room name: ROMERO2413.

TUTORIAS

El número total de tutorías durante el semestre 2022-02 fue de 90 según el registro que hacen quienes acceden a las mismas. Se antoja muy positivo porque los estudiantes si las están aprovechando.

RENOVACION DE LOS PARCIALES DE LOS 4 NIVELES Responsable: Mauricio Castro

El docente terminó todos los parciales de nivel II. Y se espera que el próximo semestre continúe con los niveles de inglés III y IV.

Resumen Bienestar Institucional

➤ Gestión Coordinación de Cultura

- Se realizó diseño, edición y montaje de piezas publicitarias encomendadas por el departamento de comunicaciones.
- Recolección fotográfica en diferentes actividades institucionales, edición y montaje de imagen fija y en movimiento.
- Se dictó las asignaturas programadas dentro de mi asignación laboral de la siguiente manera;
- Técnica vocal los sábados de 7:45 am a 10:00 am
- Percusión latina sábados de 10:00 am a 12:15 pm
- Piano, saxofón, trompeta, trombón, bajo los lunes y jueves de 2:00 pm hasta 4:00 pm
- Fotografía básica digital los martes de 6:30 pm a 8:00 pm

- Producción audiovisual los sábados de 1:30 pm a 3:45 pm
- Percusión folclórica colombiana para personas de la comuna en articulación con el sector de la sede, miércoles de 3:00 pm a 5:00 pm
- Se realizó la gestión de boleterías para la actividad denominada Bono pro-sistema de sonido institucional.
- Se sistematizó la numeración y distribución de boletería.
- Se realizó la cuña publicitaria para audio
- Se realizó visita a los diferentes salones promocionando la actividad.
- Asistencia a reunión virtual sobre el reglamento de bienestar, realizada por la plataforma Teams el día de no carro.
- Asistencia a reunión con presidencia y rectoría para la propuesta de la estudiante Melissa Muñoz, para la prestación de sus servicios como Community manager, realizada el 23 de noviembre en presidencia.

➤ **Coordinación de Desarrollo Humano y Salud Integral**

- Desarrollo humano: Se realizó 1 consulta psicológica
- Desarrollo humano: se presentó propuesta de política de deserción institucional.
- Desarrollo humano: Se apoyó desde el área visita de estudiantes de grado once en las instalaciones de la FCECEP.
- PCAPE: se realizaron 55 entrevistas de aspirantes a primer semestre
- PCAPE: se realizó seguimiento a estudiantes ICBF
- PCAPE: se dio inicio al seguimiento de estudiantes antiguos, motivando el pago de matrícula por concepto de anticipo con los estudiantes de primer semestre
- Salud integral: Atención pre-hospitalaria. Se atendieron 36 personas
- Salud integral: Afinamiento. Se atendió 1 persona
- Salud integral: Tamizaje cardiovascular. Se atendieron 7 personas

➤ **Gestión Coordinación de Deportes**

- Evaluación de trabajos de estudiantes que se acogen en la amnistía de arte o deporte.
- Gestión para la solicitud de escenarios deportivos a Secretaría del Deporte y la Actividad física.
- Apoyo Secretariado de Bienestar Institucional.
- Elaboración y presentación de Novedades y comités académicos de estudiantes pendientes por notas de Arte o Deporte.
- Apoyo Dirección administrativa de Bienestar Institucional.
- Salida al colegio Técnico Juvenil del Sur, visita con la comisión de promoción en cabeza del director académico general.
- Se continúa el apoyo en la enseñanza de las clases de yoga y kung fu como materias obligatorias. Responsable del programa de entrenamiento funcional para administrativos. Asignaturas y programas están organizados así:
Con el apoyo de los docentes de deporte se logra realizar este evento que invito toda la comunidad, teniendo una acogida de 229 inscritos y 180 participantes en los deportes, con una de las condiciones es tener mínimo una mujer en el equipo en los distintos deportes.
- Invitado especial al evento: Coordinador de escenarios de alto rendimiento de la Secretaría Del Deporte y la Recreación; Carlos Enrique González, Quien acompañó en la mesa directiva para las

entregas de reconocimientos a los delegados de natación y fútbol sala, los deportistas de: Natación, Voleibol, Fútbol sala, quienes lograron con éxito el final de los eventos internos.

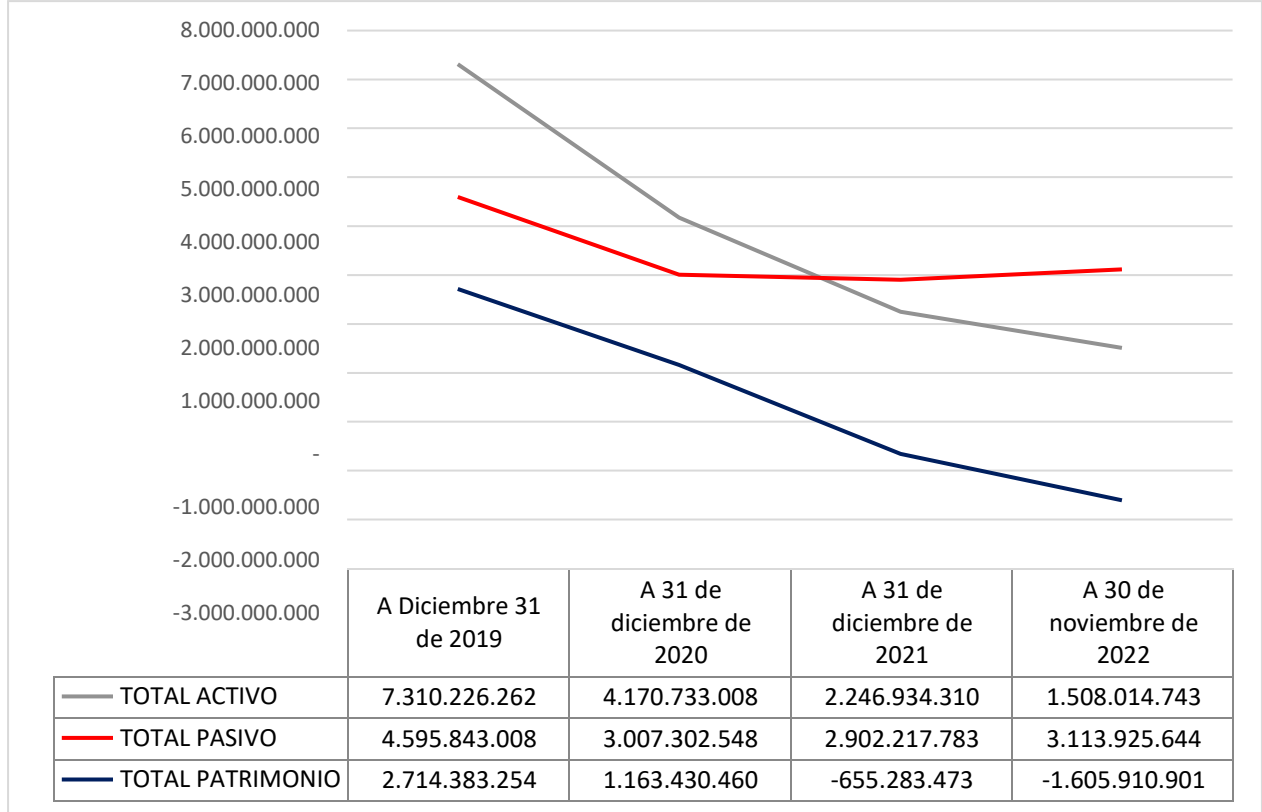
- La participación en el Festival Deportivo - Total de 229 Inscritos y 180 participantes en las actividades deportivas.
- Reconocimiento en el evento a los 3 estudiantes de Gestión administrativa, gestión ambiental, gestión contable y financiera, participantes en competencias externas como la COPA ICESI Donde se logra ocupar el tercer lugar por universidades y cada uno de ellos con preseas doradas y de plata, dejando muy en alto en nombre de nuestra institución.
- Visita a salones ofreciendo el Bono Institucional, correspondientes a B.I.

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Se dispone de los estados financieros hasta el mes de noviembre de 2022

El resumen de los últimos años del estado de situación financiera de la institución es el siguiente:

DETALLE	A Diciembre 31 de 2019	A 31 de diciembre de 2020	A 31 de diciembre de 2021	A 30 de noviembre de 2022
ACTIVO CORRIENTE	5.063.406.847	2.259.461.524	835.413.506	447.767.306
ACTIVO FIJO	2.246.819.416	1.911.271.484	1.411.520.804	1.060.247.438
TOTAL ACTIVO	7.310.226.262	4.170.733.008	2.246.934.310	1.508.014.743
PASIVO CORRIENTE	4.595.843.008	3.007.302.548	2.902.217.783	3.113.925.644
PASIVO NO CORRIENTE	0	0	0	0
TOTAL PASIVO	4.595.843.008	3.007.302.548	2.902.217.783	3.113.925.644
TOTAL PATRIMONIO	2.714.383.254	1.163.430.460	-655.283.473	-1.605.910.901



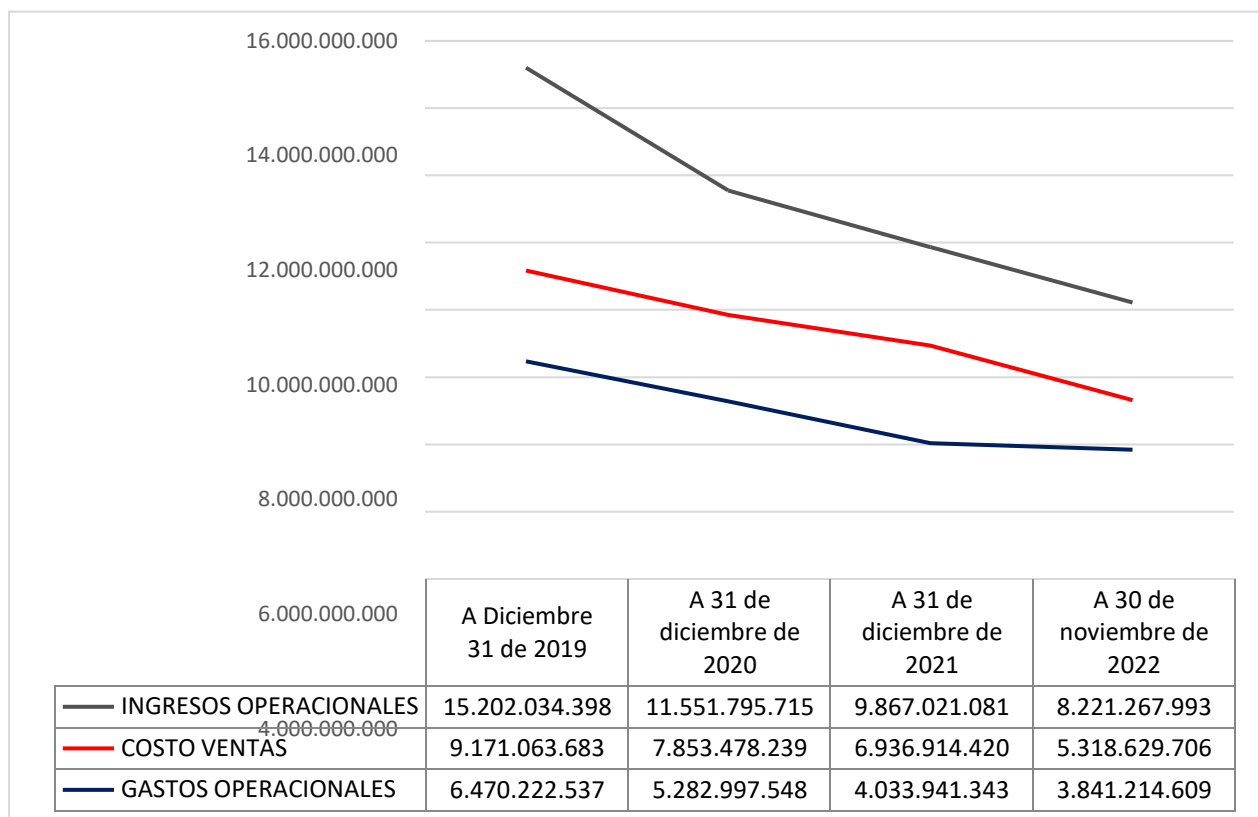
El activo total de la institución a noviembre del año 2022 decreció en un 79% con respecto a diciembre 2019, debido principalmente la crisis financiera que tiene la institución por la disminución de los ingresos, generada principalmente por la disminución de estudiantes nuevos en los últimos años.

El pasivo total de la institución a noviembre del año 2022 disminuyó un 32% con respecto a diciembre 2019, debido principalmente a la disminución de la cuenta del pasivo de ingresos recibidos por anticipado por estudiantes matriculados.

ESTADO DE RESULTADOS

El resumen de estado de resultados de la institución es el siguiente:

DETALLE	A Diciembre 31 de 2019	A 31 de diciembre de 2020	A 31 de diciembre de 2021	A 30 de noviembre de 2022
INGRESOS OPERACIONALES	15.202.034.398	11.551.795.715	9.867.021.081	8.221.267.993
COSTO VENTAS	9.171.063.683	7.853.478.239	6.936.914.420	5.318.629.706
GASTOS OPERACIONALES	6.470.222.537	5.282.997.548	4.033.941.343	3.841.214.609
UTILIDAD OPERACIONAL	-439.251.822	-1.584.680.072	-1.103.834.682	-938.576.321
OTROS INGRESOS	250.506.981	705.229.364	272.848.237	581.909.578
GASTOS FINANCIEROS	33.769.876	24.760.339	9.070.597	7.810.827
OTROS GASTOS	3.794.273.584	646.741.746	978.656.891	586.149.858
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	-4.016.788.301	-1.550.952.794	-1.818.713.933	-950.627.429
IMPUESTO DE RENTA	0	0	0	0
UTILIDAD NETA	-4.016.788.301	-1.550.952.794	-1.818.713.933	-950.627.429

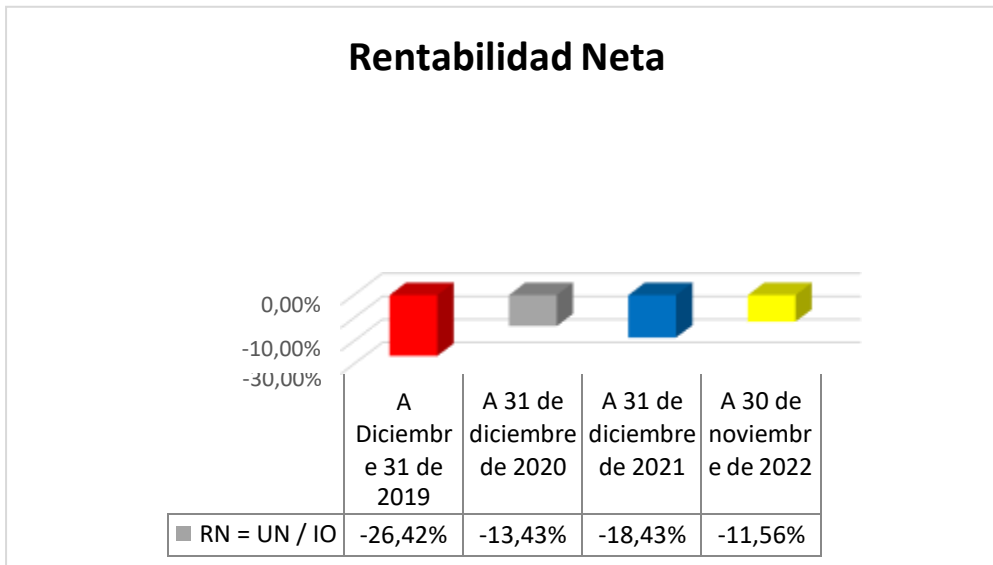


Los ingresos operacionales a noviembre del año 2022 disminuyeron en un 46% con respecto a diciembre 2019, producto de la disminución de matrículas de estudiantes. Con el fin de responder a la disminución de los ingresos la administración gestiona la disminución del costo de ventas disminuyó el 42% y gastos operacionales disminuyeron un 41%, que se logró principalmente con la disminución de los costos de nómina, gastos de arrendamiento y gastos de publicidad, sin embargo, no fue suficiente para poder gestionar o permitir la estabilidad financiera de la institución.

INDICADORES

INDICADOR DE RENTABILIDAD NETA

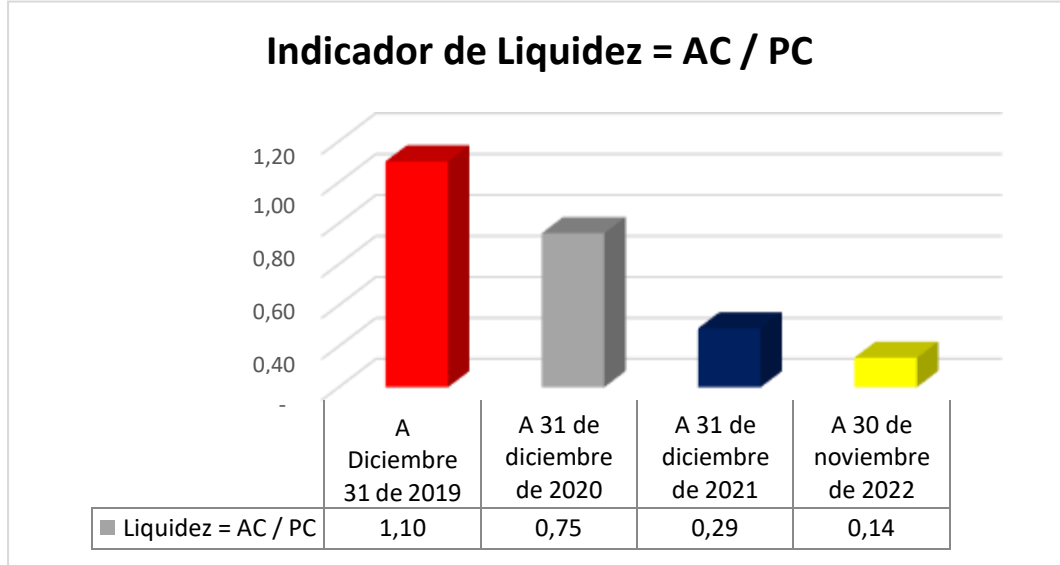
RENTABILIDAD NETA	A Diciembre 31 de 2019	A 31 de diciembre de 2020	A 31 de diciembre de 2021	A 30 de noviembre de 2022
UN = Utilidad Neta	-4.016.788.301	-1.550.952.794	-1.818.713.933	-950.627.429
IO = Ingreso operacional	15.202.034.398	11.551.795.715	9.867.021.081	8.221.267.993
RN = UN / IO	-26,42%	-13,43%	-18,43%	-11,56%



La rentabilidad neta de la institución en los últimos años ha mejorado, sin embargo ha sido negativa, al punto que ya la institución presenta patrimonio negativo, es decir que sus deudas superan el valor de sus activos.

INDICE DE LIQUIDEZ

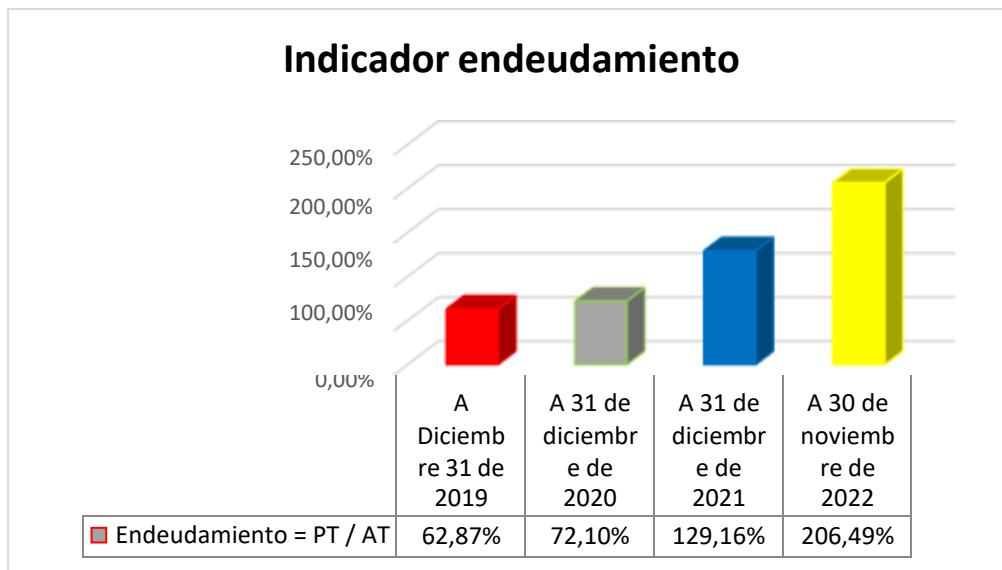
INDICE DE LIQUIDEZ	A Diciembre 31 de 2019	A 31 de diciembre de 2020	A 31 de diciembre de 2021	A 30 de noviembre de 2022
AC= Activo Corriente	5.063.406.847	2.259.461.524	835.413.506	447.767.306
PC= Pasivo Corriente	4.595.843.008	3.007.302.548	2.902.217.783	3.113.925.644
Liquidez = AC / PC	1,10	0,75	0,29	0,14



El índice de liquidez en los últimos años se ha deteriorado de manera significativa, a noviembre de 2022 solo se tiene \$0,14 de activo corriente por cada \$1,00 que se adeuda.

NIVEL DE ENDEUDAMIENTO

NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	A Diciembre 31 de 2019	A 31 de diciembre de 2020	A 31 de diciembre de 2021	A 30 de noviembre de 2022
PT= Pasivo Total	4.595.843.008	3.007.302.548	2.902.217.783	3.113.925.644
AT= Activo Total	7.310.226.262	4.170.733.008	2.246.934.310	1.508.014.743
Endeudamiento = PT / AT	62,87%	72,10%	129,16%	206,49%



El nivel de endeudamiento a aumentado en los últimos años hasta llegar a un 206%, situación que genera un especial problema de liquidez y estabilidad financiera de la institución.

En la ASAMBLEA ORDINARIA DE FUNDADORES Y MIEMBROS EMÉRITOS, mediante acta 146, realizada el pasado 26 de febrero de 2022, ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE FUNDADORES Y MIEMBROS EMÉRITOS, mediante acta 147, realizada el pasado 25 de marzo de 2022, en las mesas de trabajo y reuniones realizadas con la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS – SAE SAS, se determinó aceptar que la institución presenta una situación financiera con riesgos de iliquidez, que no permiten el normal funcionamiento de la institución, sin embargo, mediante un esfuerzo conjunto con los docentes, empleados administrativos, sindicatos, suspensión de convenciones sindicales, donaciones de los salarios por colaboradores, aporte de la SAE mediante préstamo por 600 millones desembolsado en septiembre de 2022, permitió brindar una esperanza en la continuidad por este semestre de 2022-2, pero la amenaza de inviabilidad continua latente.

Al término del cierre de matrículas del segundo semestre 2022-2 cerramos con 1.683 estudiantes a pesar de que el punto de equilibrio de la operación frente a los costos y gastos básicos es de 2.700 estudiantes.

Se realizó apertura de matrículas para el periodo 2023-1 a partir del día 19 de septiembre de 2022

Se está realizando un despliegue del plan de mercadeo y de estrategias de captación y fidelización de estudiantes, entre las estrategias más relevantes se encuentran:

1. Implementación del plan referidos con beneficios a estudiantes del FCECEP, rectores de colegios, empresas aliadas
2. Convenios con empresas para la realización de educación continuada, educación a la medida
3. Visitas a colegios privados y públicos de las comunas de Cali de equipos conformados por personal administrativo, personal docente y académico, personal de mercadeo
4. Descuentos en pre matrícula atractivos para jóvenes nuevos
5. Implementación de diferentes programas de becas y descuentos especiales
6. Campaña agresiva en redes sociales, mercadeo digital, página Web
7. Inversión en publicidad y mercadeo en periódicos locales, emisoras, pantallas gigantes de la ciudad, comerciales en el canal regional.
8. Implementación del plan Gemelos FCECEP, matrícula de dos estudiantes por el valor de una matrícula
9. Entre otras estrategias comerciales y de mercadeo

A pesar de todas las estrategias y esfuerzos por mantener viable la Institución aún tenemos un alto grado de incertidumbre y de expectativa frente a las matrículas para el primer periodo del 2023.

Esperamos superar las matrículas en por lo menos 2.300 estudiantes que correspondan a un valor superior a los 4.500 millones por el semestre. 2023-1 con el fin de no entrar en riesgo de inviabilidad financiera.

La administración ha gestionado lo necesario con el fin de asegurar la continuidad de la institución, pero sobre todo su viabilidad financiera y auto sostenibilidad pues es una condición para garantizar la adecuada formación académica a la cual está obligada la institución como su razón de ser.

Es importante notificar que el 24 de noviembre de 2022 realizó una visita a la Fundación CECEP el vicepresidente de la SAE, señor Jairo Bautista, durante esta visita se anunció que en los próximos días se

realizaría cambio de representante legal o definir una figura de gerente de la Institución, la cual se realizó efectivamente hasta el 21 de diciembre de 2022. El día 24 de noviembre recibí un oficio firmado por la gerencia de sociedades activas de la SAE en el cual se me informó la suspensión de suscripción de todo tipo de contrato en calidad de Representante Legal.

El día 07 de diciembre, se realizó la primera mesa de trabajo con la SAE, y como representante del MEN asistió en forma virtual el Dr. Ricardo Moreno, en esta mesa se expuso los informes: académico, financiero y de Talento humano, para dar a conocer a todos los participantes la situación actual de la Institución FCECEP. No hubo cambios ni toma de decisiones en este Comité siendo básicamente informativo, se ratificó por representante de la SAE la decisión del cambio del Representante Legal.

El día 21 de diciembre de 2022 se realizó formalmente la entrega de la Institución a la nueva Representante Legal, proceso del cual se generó un documento específico como acta de entrega el cual fue radicado formalmente en correspondencia de la SAE.

Informe presentado por,



EDISON VALENCIA TRUJILLO
Depositario Provisional FCECEP

El CECEP no limitó la libre circulación de facturas emitidas por los proveedores de bienes y servicios, ni tampoco obstaculizó a los proveedores, en su intención de realizar alguna operación de factoring con las facturas de venta que ellos expidieron a la entidad durante el año 2022 esto conforme al art 87 de la Ley 1676 de agosto de 2013.

Según Acta 152 del 14 de diciembre/2022 se posesiona como la rectora y representante legal de la institución la Dra. Orfa Margarita Giraldo Alzate en donde de acuerdo al diagnóstico, proyecta lo siguiente:



LÍNEAS DE ACCIÓN ESTRATÉGICAS 2023

❖ Desarrollo de tres áreas de negocio educativo:

1. Programas tecnológicos:

- Recuperar RC de TSST, TGección cultural y Artística.

- Renovar RC de TGección Ambiental y TGección en servicios HyT (Si la transición no los cubre hasta 2025 como lo anunció el MEN)

2. Programas de formación para el trabajo:

- Habilitar la IES en el subsistema de formación para el trabajo (MINTRABAJO)

- Aumentar la oferta de 6 a 9 TL.

3. Digitalización de programas académicos formales y no formales:

- Aumentar oferta virtual de extensión no solidaria: 5 Diplomados (SM, NIF, PNL, EC, IA)

- Aumentar oferta virtual de TL en su componente Teórico.

❖ Estrategias de mercadeo 2023-2 (4P's):

- Incrementar los estudiantes nuevos de 304 (2023-1) a 480 (2023-2):
 - Articulación Educación Media/Tecnológica (Col. Joaquín Caicedo y Cuero, Sec. Educ. Cali)
 - Articulación tecnológica/universitario (UNILIBRE/OTRAS: 701M)
 - Convenio ICETEX, FENALCO, BRILLA
 - Estandarización y ajuste a beneficios por criterios: étnicos, SE, convenios, referidos, egresados.
 - Acciones de promoción en redes sociales, WEB, colegios, convenios IES.
- \$900.000.000 por extensión no solidaria: cursos, diplomados y de grado (400M), Téc. Laborales.
- Fortalecer el endomarketing.

❖ Reorganización de la Unidad de mercadeo que reúne: **mercadeo, ventas y comunicación.**

- Vinculación de los directores de programas académicos a la formulación e implementación de las estrategias de mercadeo.
- Independizar estructuralmente pero vincular funcionalmente las tres actividades.
- Fortalecer la Unidad Comercial y de Ventas
- Conformar Grupo Funcional de Comunicaciones: fortalecer comunicación interna y externa

❖ Implementación de un ecosistema digital con capacidad de albergar e-learning y un número simultáneo significativo de estudiantes.

❖ Alianzas interinstitucionales: gubernamentales y no gubernamentales

- Zona América: articulación TL y empleo
- ICETEX/FENALCO/BRILLA (Financiación)
- Cajas de Compensación: TL y empleo
- Alcaldía Santiago de Cali

❖ Estrategias financieras:

- Bancarización completa de los procesos financieros
- Eliminar CxC de 21.000. millones y sanear estados financieros.

- Consolidación de la sistematización del proceso contable.
- Priorización del gasto hacia las líneas de desarrollo organizacional.
- Restitución de la dignidad del salario (42M/mes febrero)
- Plan de pago diferido, máximo hasta por el 20% del valor de la matrícula. (deserción)
- Reglamentación de las áreas financiera y contable.
- Controlar beneficios por descuentos (2022:500M y por devoluciones 451M)
- No proveer cargos de dirección o coordinación, ajustando sus funciones.
- Conciliaciones con demandantes: #2 (de \$40millones por 4 a 5 millones de apoyo para posgrados y 4-5 millones en efectivo). Litigios actuales pendientes: 8
- Evaluar próxima negociación colectiva con sindicatos (Beneficios exorbitantes)
- Plan de pago crédito PRISCO
- ❖ Estrategias académicas:
 - Habilitación de las condiciones para ofertar programas técnicos laborales en el subsistema de formación para el trabajo (Decreto 1659 de 2021)
 - Presentar al MEN Condiciones Institucionales en 6 meses: avance 20%
 - Renovación de RC: TGA; TGSHyT
 - Recuperación de RC: TGCyA; TSST

N°	CODIGO SNIES	PROGRAMA	REGISTRO CALIFICADO	MODALIDAD	SEMESTRES	FECHA VENCIMIENTO	SITUACIÓN	FECHA PRESENTACIÓN DM
8	104882	Gestión de la Seg. e Higiene Industrial	Res. 13812 de 3 sept 2015	Presencial	6	3-sep-22	Vencido o transición	2023
9	105349	Gestión Ambiental	Res. 2814 de 16 feb 2016	Presencial	6	16-feb-23	Vigente yTransición	2025
10	105798	Gestión de Servicios Hoteleros y Turísticos	Res. 16939 de 22 ago 2016	Presencial	6	22-ago-23	Vigente yTransición	2025

- Fortalecer el Sistema de Aseguramiento de la Calidad Institucional y de programas
- Control al trabajo docente: PLAN DE TRABAJO DOCENTE POR PRODUCTOS.
- Fortalecimiento de las capacidades relacionadas con la investigación, la proyección social y publicaciones.
- Fortalecer el Programa de permanencia estudiantil
- Estrategia de egresados

Orfa Margarita Giraldo H.

ORFA MARGARITA GIRALDO ALZATE

Rectora y representante legal FCECEP