

Apreciado Estudiante

A partir de la fecha y hasta el 13 de febrero (2da semana de clases), usted podrá realizar el proceso de adiciones y cancelaciones, recuerde que este proceso le permite modificar su matrícula académica si es que así lo requiere, en cuanto a cambio de grupo o jornada, adicionar o cancelar asignaturas.

Del 15 al 27 de febrero (3ra y 4ta semana de clases), usted podrá realizar solo el proceso de cancelación o retiro de asignaturas, de acuerdo a lo establecido en el calendario académico.

Su solicitud será recepcionada por el asistente del programa y/o secretaria de bienestar, ingrese a la plataforma de consulta estudiantil a la pestaña adiciones y cancelaciones.



IMPORTANTE: Para poder acceder y realizar la solicitud de cambio usted debió haber realizado su matrícula, si, por lo contrario, usted no ha realizado su pre matrícula académica y su matrícula financiera deberá realizar primero el pago respectivo, para acceder a este proceso.

Recuerde también debe matricular las asignaturas de arte y deporte perteneciente Bienestar Institucional (solo si la tiene pendiente de aprobar) esto también lo podrá realizar en las mismas fechas mencionadas.

Finalmente, después de realizar su solicitud 2 días después recibirá notificación para verificar su matrícula académica final, ingresando a la consulta de notas a través de la consulta de horarios. Si usted en este proceso realizo cambios de jornada o adicono asignaturas que superan el número de créditos estipulados para su semestre, deberá asumir el valor a pagar del excedente.

NOTA: Este proceso solo debe realizarlo si requiere realizar un cambio en su matrícula académica, si por el contrario considera que su matrícula académica esta correcta, no deberá realizar ningún proceso.

RECOMENDACIONES A TENER EN CUENTA

Los cambios solicitados estarán sujetos a la disponibilidad de los cupos del grupo seleccionado.

No se podrán solicitar nuevos cambios desde este módulo; hasta no haber cancelado financieramente los cobros generados por cambios anteriores.

Cuando este diligenciando el formato de solicitud, verifique los grupos a seleccionar, teniendo en cuenta la NOMENCLATURA de los grupos listados;

Ejemplo: Si el grupo aparece como **S1AD**

La nomenclatura sería la siguiente:

- La primera letra **S** = corresponde al Programa Sistemas.
- El número **1**: corresponde al semestre UNO.
- La letra **A**: corresponde al Grupo A.
- La última letra **D**: corresponde a la Jornada Diurna.