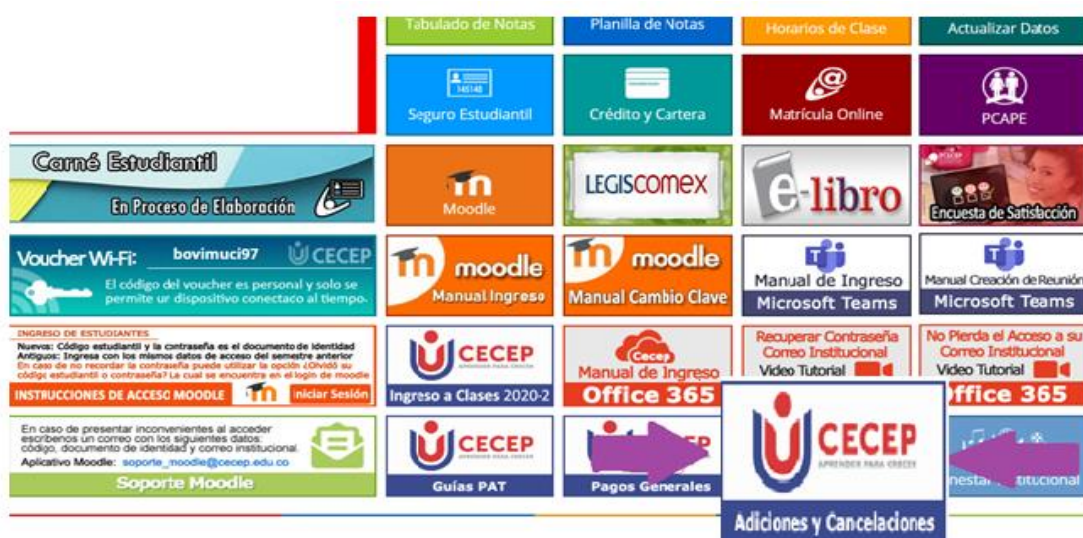


Apreciado estudiante,

A partir de la fecha y hasta el 21 de agosto (2da semana de clases), usted podrá realizar el proceso de adiciones y cancelaciones; recuerde que este proceso le permite modificar su matrícula académica -si así lo requiere- en cuanto a cambio de grupo o jornada, adicionar o cancelar asignaturas.

Del 23 de agosto al 4 de septiembre (3ra y 4ta semana de clases), usted podrá realizar solo el proceso de cancelación o retiro de asignaturas, de acuerdo a lo establecido en el calendario académico.

Su solicitud será recibida por el asistente del programa y/o secretaria de bienestar; ingrese a la plataforma de consulta estudiantil a la pestaña adiciones y cancelaciones.



IMPORTANTE.

Para acceder y efectuar la solicitud de cambio, usted debe realizar primero su pre matrícula académica y su liquidación financiera, con el pago correspondiente, para llevar a cabo dicho proceso.

Recuerde también matricular las asignaturas de arte y deporte, correspondientes a Bienestar Institucional (solo si la tiene pendiente de aprobar); esto también lo podrá efectuar en las mismas fechas anteriormente relacionadas.

Finalmente, después de diligenciar su solicitud, 2 días después recibirá notificación para la verificación de su matrícula académica, ingresando a la consulta de notas a través de la opción, consulta de horarios. Tenga presente que si en este proceso realizó cambios de jornada o adicionó asignaturas que superan el número de créditos estipulados para su semestre, usted deberá asumir el valor del excedente a pagar.

NOTA: Este proceso solo debe realizarlo si requiere hacer un cambio en su matrícula académica; si considera que su matrícula académica esta correcta, no debe realizar ningún proceso.

RECOMENDACIONES PARA TENER EN CUENTA

Los cambios solicitados estarán sujetos a la disponibilidad de los cupos del grupo seleccionado.

No se podrá solicitar nuevos cambios desde este módulo, hasta no haber cancelado financieramente los cobros generados por cambios anteriores.

Cuando este diligenciando el formato de solicitud, verifique los grupos a seleccionar, teniendo en cuenta la NOMENCLATURA de los grupos listados.

Ejemplo: Si el grupo aparece como **S1AD**

La Nomenclatura sería la siguiente:

- La primera letra **S** = corresponde al Programa Sistemas
- El número **1**: corresponde al semestre UNO
- La letra **A**: corresponde al Grupo A
- La última letra **D**: corresponde a la Jornada Diurna

PERSONAL DE APOYO PROCESOS DE ADICIONES Y CANCELACIONES

PROCESO DE ADICIONES Y CANCELACIONES JULIO 21 a SEPTIEMBRE 4 DE 2021				
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS		INGENIERIAS		Observaciones
Asistente de programa Flor Dignora Roman Tabares dignora_roman@fundacioncecep.edu.co Extensión 353 Gestión Administrativa, Gestión Ambiental, Mercadeo y comercialización, Gestión Comercial y Análisis de Mercados, Gestión Cultural y Artística, Gestión de servicios Hoteleros y turísticos		Asistente de Programa Margot Sanchez Patiño margot_sanchez@fundacioncecep.edu.co Extensión 351 Desarrollo de Sistemas Informáticos – Sistemas de información, Electrónica Industrial, Gestión de Sistemas Mecatrónicos – Gestión de Automatismos Mecatrónicos - Producción Industrial – Industrial, Gestión Publicidad Digital		Asistentes de Programa que reciben el formato de adiciones y cancelaciones con los cambios solicitados por los estudiantes
Asistente de programa Diana Carolina Pérez diana_perez@fundacioncecep.edu.co Extensión 352 Finanzas y sistemas contables, Gestión Contable y Financiera Comercio exterior, Gestión de Comercio Exterior Gestión de la Seguridad e Higiene Laboral, Gestión Logística				
Programa	Director de Programa	Programa	Director de Programa	Nombre del Director de Programa que aprueba el trámite en el formato final que llega a registro y control
Gestión administrativa - Gestión de la seguridad e higiene laboral	Andres Camilo Giraldo Soto andres.giraldo@fundacioncecep.edu.co Extensión 232	Electrónica Industrial - Gestión de Automatismos Mecatrónicos - Gestión de Sistemas Mecatrónicos	Maria del Pilar Castillo Maria.Castillo@fundacioncecep.edu.co Extensión 229	
Gestión ambiental	Maria del Pilar Castillo Maria.Castillo@fundacioncecep.edu.co Extensión 229	Desarrollo de Sistemas Informáticos, Publicidad Digital	Holmes Quintero Gutiérrez holmes_quintero@fundacioncecep.edu.co Extensión 202	
Gestión Comercio exterior Mercadeo y Comercialización - Gestión Comercial y Análisis de Mercados	Carlos Herson Peña Carlos.Pena@fundacioncecep.edu.co Extensión 109	Industrial - Producción Industrial	Javier Fernando Ortega Clavijo javier_ortega@fundacioncecep.edu.co Extensión 201	
Gestión cultural y artística	Rodolfo Armando Campaz Riascos Rodolfo.Campaz@campuscecep.edu.co	Gestión de Servicios Hoteleros y turísticos	Gestión de servicios Hoteleros y turísticos Jhon Edwards Rolon Echeverri jhon.rolon@fundacioncecep.edu.co	
Finanzas y Sistemas contables Gestión Contable Financiera	Jaime Alberto Quintana jaime_quintana@fundacioncecep.edu.co Extensión 232			
BIENESTAR INSTITUCIONAL				Secretaria y Director de Bienestar que revisan y aprueban los cambios de arte y deporte
Secretaria - Sandra Lorena Gallo bienestar_cecep@fundacioncecep.edu.co Extensión 289 Director - Diego Luis Ballesteros diego_ballesteros@fundacioncecep.edu.co Extensión 290				
TIC - Tecnología Informática y Comunicaciones				Contacto en que caso de tener dificultades técnicas
soporte@fundacioncecep.edu.co WhatsApp 3046101615				